

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 203009
Intézmény neve: Csimota Óvoda
Székhely címe: 2030 Érd, Fels utca 50
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Budai Mária
Telefonszáma: +36301755273
E-mail címe: csimotaovi2018@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 10. 19.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Csimota Óvoda Nonprofit Kft.
Fenntartó címe: 2030 Érd, Fels utca 50
Fenntartó típusa: nonprofit korlátolt felel sség társaság
Képviselő neve: Szabó Judit
Telefonszáma: 06301724340
E-mail címe: csimotaovi2018@gmail.com

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Csimota Óvoda (2030 Érd, Fels utca 50)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Csimota Óvoda telephely (2030 Érd, Fels utca 52)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák a összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötátásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	1	30	11	0	0	2	2	0	0	1	1,00	4	4	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	30	11	0	0	2	2	0	0	1	1,00	4	4	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakfelügyelt, utazó pedagógus, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott							munkaidben foglalkoztatott		
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti											
Teljes munkaidős	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebb 1 n	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	0	0	1	1	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	0	0	1	1	1	1	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203009>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Csimota Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203009&th=001>

002 - Csimota Óvoda telephely

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203009&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvoda a gyermekeket három éves korától, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti a nevelési évközpont napjától fogadja, veszi fel.

Szabad férőhely esetén az óvoda felveszi azokat a gyermekeket is, akik 3. életévüket a felvételtől számított féléven belül betöltik.

Óvodai elhelyezést, a gyermek óvodai beíratását a hatályos köznevelési törvénybe foglaltak szerint kérvényezhetik a szülő (k), gondviselő (k). A jelentkezéshez a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványára, érvényes lakcím kártyájára, és a gyermek TAJ kártyájára, és anyakönyvi kivonatára, nem magyar állampolgár esetén a gyermek tartózkodási engedélyének okmányára van szükség.

Az óvodai jelentkezés után a felvételtől, más óvodából átvételtől, az óvoda vezetője dönt. A felvétellel kapcsolatos döntésről, az óvodavezető a szülő írásban értesíti.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A jelentkezés, beiratkozás időszaka, ideje:

a) a következő nevelési évre:

Április 20-a és május 20-a közötti időszak, a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése alapján; A beiratkozás pontos idejét a fenntartó március 16-ig közzé teszi a saját honlapján, tájékoztatást nyújt az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokról.

b) az adott nevelési évre, nevelési év közben:

A gyermek óvodai felvételére a szabad férőhelyek függvényében folyamatosan lehetőség van. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti a nevelési év során.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 1 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az óvodai nevelésben való részvétel díjfizetéshez kötött. Az óvoda havi díja tartalmazza az óvodai elhelyezést, férőhelyet, valamint az intézményi étkeztetést, melynek összegét évente felülvizsgálva a fenntartó határozza meg. Az óvoda térítési díjával kapcsolatos szabályokat az óvoda Díjfizetési szabályzata rögzíti.

Étkezési térítési díj: 700,- Ft/nap

Óvodai térítési díj: 76.000,- Ft/hónap

Étkezési kedvezmény:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (21/B. §190 (1-2;4) szerint biztosítjuk óvodás gyermekeink számára az ingyenes étkeztetést, amennyiben a jogszabályi feltételeknek megfelel. Az igénylés feltétele a szükséges nyomtatványok benyújtása az óvodavezető számára. Nyomtatvány az óvodában kérhető.

Óvodai elhelyezés, férőhely díjkedvezmény

Egy családból, ha több gyermek jár intézményünkbe térítési díjkedvezményt nyújt az óvoda a szülőnek, gyermekenként a mindenkori óvodai elhelyezés, férőhely díjának 10%-ában.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Fenntartói pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Az ellenőrzés ideje: 2021.10.07.

A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek a 2019/2020 nevelési évről vonatkozóan:

- az intézmény gazdálkodása
- tanügyigazgatás
- a működés törvényessége
- feltételek
- a szakmai munka eredményessége
- szervezeti működés

Az ellenőrzés fontosabb megállapításai:

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások vezetése az előírásoknak megfelelő, jogszerű. A tanügyigazgatási feladatok ellátása a jogszabályi előírásoknak megfelelő, törvényes. Az intézmény gondosan jár el a tanügyigazgatási dokumentumok vezetése, kötelező adatszolgáltatások során. Az intézmény működését szabályzó dokumentumok frissek, aktualizáltak. Az óvoda helyiség-, eszköz-, és felszerelési jegyzéke 2020. szeptember 1-jétől módosításra került, figyelembe véve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 161. §-ban megfogalmazottakat. Az óvoda alapidokumentumai megfelelnek az intézmény működési gyakorlatának. Az intézmény feladatellátásának személyi, tárgyi feltételei biztosítottak. A fenntartó a 2020/2021 nevelési évről vonatkozóan az óvoda pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét a nevelési évről készült beszámoló és az ellenőrzés megállapításai alapján megfelelőnek értékeli. A munkatervi beszámoló 2.sz. melléklete (Eredményértékelés) alapján a fenntartó a nevelési évet eredményesnek ítéli meg. Összességében elmondható, hogy a Csimota Óvoda, annak dolgozói a 2020/2021 nevelési évben eredményes munkát végeztek, a Pedagógiai Programban és a Munkatervben meghatározottaknak eleget tettek. Az óvoda, mint szervezet jól működik, a tudatos szervezeti működést, az összehangolt munkát a működési szabályzat garantálja.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Pest Megyei Kormányhivatal	2021. 02. 15.	2021. 03. 12.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2020. 10. 22.	2020. 10. 22.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át, folyamatosan működik, hétfőtől péntekig 8.00-tól 16.00-ig tart nyitva.

Az iskolai szünet, tavaszi szünetek ideje alatt az óvoda nyitva tart, azonban amennyiben a gyermekek létszáma 10 fő alá csökken, az óvoda összevont csoportokkal üzemel.

Az iskolai téli szünet ideje alatt az óvoda zárva tart. Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás - nyáron kétszer egy hét - ideje alatt szünetel. Ekkor történik az óvoda nyári karbantartása, szükség szerinti felújítása. Ennek időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves munkatervben meghatározottak szerint történik.

DátumEsemény, program

2021.10.04.Állatok világnapjának megemlékezése az óvodában
2021.10.13.Kirándulás Taksonyba, a Póni farmra
2021.10.26.Bogár bemutató
2021.10.29.Halloween party
2021.11.13.Márton napi lámpás felvonulás
2021.11.26.Advent; els gyertyagyújtás az adventi koszorún
2021.12.03.Advent; 2. gyertyagyújtás az adventi koszorún
2021.12.05.Mikulásvárás az óvodában
2021.12.10.Advent; 3. gyertyagyújtás az adventi koszorún
2021.12.17.Advent; 4. gyertyagyújtás az adventi koszorún; Karácsonyi ünnep a családokkal
2021.12.20.-2022.01.02.Óvodai téli szünet
2021.01.28.-2021.02.04.Medve hét az óvodában; Medvekiállítás
2022.02.18.Óvodai Farsangi mulatság
2022.02.25.Téltemetés
2022.03.08.N nap az óvodában
2022.03.15.Nemzeti ünnep megemlékezése az óvodában
2022.03.22.Megemlékezés a víz világnapjáról
2022.04.14.Húsvét az óvodában
2022.04.22.Megemlékezés a föld világnapjáról
2022.04.29.Nyílt nap, Anyák napja
2022.05.23-05.27.Csimota hét, gyermeknap az óvodában
2022.05. 30.Gyermeknap kirándulás
2022.05.Kihívás napja
2022.06.03.Nagycsoportosok búcsúztatása
2022.06.17.Apák napja az óvodában
2022.06.27-07.01.Egy hetes nyári „Mesterségek” tábora (a tábor utolsó napján kirándulás Mini City-be)
2022.07.18.- 07.22.Egy hetes nyári Jóga tábor
2022.08.08. - 08.12.Egy hetes nyári „Meseh sők tábora”

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Tanfelügyeleti vezet i ellen rzés Ideje: 2019.11.15.

Megállapítások:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek: A vezet koordinálja a Pedagógiai Program átdolgozását, melyben a kollégák saját véleményüket kinyilváníthatják. Az óvodapedagógusoknak példát mutatva ösztönzi ket az új eljárások megismerésére, kipróbálására, a tapasztalatok átadására. Pedagógiai programban megjelen nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában való részvétel. A nevelési és tanulási folyamatok az intézmény sajátosságaihoz történ igazítása, azok egységes, tervezett pedagógiai folyamatként való kezelése. Az intézmény tanulási-, nevelési eredményekre vonatkozó deklarált elérése érdeklében munkatársakkal való együttm ködés, példamutatás. A kiemelt figyelmet igényl gyermekek intézményi szint ellátása, speciális támogatása. A differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó nevelés, tanulástámogató eljárások, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztések irányítása. A pedagógusok elért eredményeinek, gyakorlati munkájának rendszeres éves ellen rzése, egyéni szabott méltató értékelése. Partner-szül bevonása a folyamatba, tájékoztatása: nyílt nap, fogadóóra, fejl dés nyomon követése. (vezet i interjú, alapdokumentumok) Fejlesztth területek: Pedagógiai Program felülvizsgálatának befejezése, az új vezet i szemlélet szerint meghatározott célok megvalósítása. (látogatás, vezet i interjú)

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek: Felismeri a kihívásokban rejl fejl dési lehet ségeket. A változások értékelése megtörténik. Az

intézményben az innovációs folyamatok mozgató rugója. Fontos számára a társadalmi környezet életébe való bekapcsolódás, az igényeknek való megfelelés. Rendszeresen követi a köznevelésben zajló változásokat. (Interjú) Fejleszthet területek: Pedagógiai Program aktualizálása, összhangba hozása a jövő képpel. (Interjú)

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek: Önértékelés, változásokra való pozitív reagálással személyes példamutatás. Nyitottság az épít jelleg vélemények iránt. Belátásra, befogadásra és változtatásra való képesség. Az intézmény határozott célok mentén történ , demokratikus elvek szerinti m ködtetése. Önképzése és fejlesztése iránti elkötelezettség. (interjú) Fejleszthet területek: 7 / 8

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek: Az intézmény szervezeti kultúrája szabályozott és a kialakított szokásoknak megfelelő en m ködik. A vezet személyes kapcsolatot tart az óvoda teljes körével. A vezet nyitott, az óvodapedagógusok felé. Támogatja az innovatív, kreatív megvalósítás lehet ségeit. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejleszt szemléletet érvényesíti, az egyének er sségeire fókuszál, ennek tükrében delegálja a feladatokat. (interjú) Fejleszthet területek: A vezetési feladatok felosztása, megosztása, ha van rá lehet ség, amikor már a kollégák tapasztalattal rendelkeznek. (vezet i interjú)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek: Nagyon sokat tett intézménye pozitív megítélése érdekében. Folyamatosan ennek megtartása a célja, keresve az új lehet ségeket, együtt m ködési és gondolkodási formákat. Partner kapcsolatai hatékonyak. Az intézményvezet saját maga készíti a dokumentumok elektronikus változatát, ezzel is megkönnyítve fiatal kollégái írásos feladatait. Kidolgozott a három korosztályra Egyéni Fejlesztési Naplót. (fenntartói interjú, vezet vel készült interjú, látogatás tapasztalatai) Fejleszthet területek: Alapdokumentumok: SZMSZ és Pedagógiai Program felülvizsgálata szükséges. (Feltöltött dokumentumok, interjú)

Utolsó frissítés: 2021. 10. 19.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203009-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-203009-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-203009-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. október 19.