

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 30/172-4340

OM azonosító: 203009



CSIMOTA ÓVODA



HÁZIRENDJE

Az intézmény OM azonosítója:	203009
A módosított szabályzat készítésének dátuma:	2025.08.08.
Készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjesztette: Budai Mária igazgató	
Legitimációs eljárás	
1. Véleményezés A szülői szervezet a Házi rend elfogadásához véleményezési jogát gyakorolhatta: Érd, 2025. augusztus 15. Szülői szervezet képviselője	2. Elfogadás A nevelőtestület a Házi rendet elfogadta: Érd, 2024. augusztus 25. nevelőtestület nevében
A Házi rend a fenntartóra többletköltséget nem hárít.	
A dokumentum jellege:	Nyilvános, megtalálható az óvoda honlapján: https://csimotaovoda.hu KIR adatbázisban
A Házi rend kihirdetésének napja:	2025.09.01.
Hatályos:	a kihirdetés napjától – 2025.09.01. -visszavonásig
Verziószám:	4/2025

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 30/172-4340

OM azonosító: 203009



TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4.0
1.1 Az intézmény adatai	4.0
1.2 A Házi rend hatálya	4.0
1.3 A Házi rend jogszabályi alapja, célja és feladata	4.0
1.4 A Házi rend elfogadásának, véleményezésének, módosításának szabályai	5.0
1.5 A Házi rend nyilvánossága	5.0
2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	6.0
2.1 A nevelési év, az óvoda nyitvatartási rendje	6.0
2.2 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	7.0
2.3 A gyermekek átadásának, óvodából történő elvitelének szabályai	7.0
2.3.1 Az óvodába érkezés elvárt módja	8.0
2.3.2 Az óvodából való távozás elvárt módja	8.0
2.3.3 A gyermek óvodából való elvitelének szabályai külön élő szülők esetén	8.0
2.4 A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések	9.0
2.4.1 Az óvodai nevelésből való mulasztás igazolásának szabályai	9.0
2.4.1.1 Óvodából való távolmaradás és annak igazolása betegség okán	10.0
2.4.1.2 Óvodából való távolmaradás és annak igazolása enyhébb betegség okán, vagy egyéb okból	11.0
2.4.1.2.1 Az igazolások, kérelmek benyújtásának módja, ideje	12.0
2.4.1.3 Az iskolai téli, tavaszi és őszi szünet időszakában, valamint az áthelyezett pihenőnapokon, nevelés nélküli munkanapokon való óvodából való távolmaradás igazolása	13.0
2.4.1.4 Június 1-től augusztus 31-ig tartó időszakban való óvodából való távolmaradás igazolása	13.0
2.4.2 Az igazolatlan hiányzás következményei	14.0
2.5 Térítési díjfizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	14.0
2.5.1 Térítési díjkedvezmények	15.0
3. ÓVODAI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK, MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI	16.0
3.1 Az óvodai beíratás, felvétel, átvétel eljárásrendje	16.0
3.1.1 Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai	17.0
3.1.2 Külföldi állampolgárságú gyermekek felvétele az óvodába	17.0
3.1.3 Az óvodai elhelyezés megszűnése	17.0
3.2 A beiskolázás, további egy évre óvodában való maradás szabályai	18.0
3.3 Adatkezelés, a személyes adatok védelme	19.0
3.4 Óvodai nevelés alóli felmentés	20.0
4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN	21.0
4.1 A pedagógiai munka	21.0
4.1.1 A gyermekek óvodai életrendje	21.0
4.1.2 Az étkezés rendje	21.0
4.1.3 A gyermek jutalmazásának, fegyelmezés elvei és formái az óvodában	22.0
4.1.4 Óvodán kívüli programok szabályai	24.0
4.1.5 A gyermek fejlődésének nyomon követése	24.0
4.2 A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában	25.0

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50. ☎: 30/172-4340

OM azonosító: 203009



4.3 A gyermekek egészségét, testi épségét óvó, védő előírások, szabályok.....	26.o
4.3.1 Beteg gyermek az óvodában.....	26.o
4.3.2 Az óvodában a gyermekektől elvárt viselkedési, magatartási szabályok	27.o
4.3.3 A gyermekek testi-lelki egészségének fejlesztése, megóvása, veszélyeztetettségének megelőzése	29.o
4.3.4 Az otthonról behozott, az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok szabályozása.....	29.o
5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	31.o
5.1 Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel.....	31.o
5.1.1 Az együttműködés célja, feladatai	31.o
5.1.2 A szülők tájékoztatásának formái	32.o
5.1.3 A szülők véleménynyilvánításának lehetőségei.....	33.o
5.1.4 Konfliktus,- és panaszkezelés.....	33.o
5.2 A szülőktől elvárt viselkedési szabályok az óvodában	33.o
6. AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	35.o
6.1 Az óvoda épületének, helyiségének használati rendje	35.o
6.2 Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők.....	36.o
7. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK	37.o
8. JÓVÁHAGYÁSI, EGYET ÉRTÉSI ZÁRADÉK	37.o

Függelékek:

1.sz. függelék: A gyermekek jogai és kötelességei

2.sz. függelék: A szülők jogai és kötelességei

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Csimota Óvoda
Az intézmény címe:	2030 Érd, Felső u. 50.
Működési engedély száma:	PE/045/01802-2/2020
OM azonosító száma:	203009
Az óvoda képviselője:	az igazgató
Az óvoda honlapjának elérhetősége:	csimotaovoda.hu
Elektronikus levélcím:	csimotaovi2018@gmail.com
Az óvoda telefonszáma:	30/175-5273
Az intézmény fenntartója:	Csimota Nonprofit Kft.
A fenntartó képviselője:	Szabó Judit

1.2 A Házi rend hatálya

Személyi hatálya:	Kiterjed az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, az óvodába járó gyermekekre, törvényes képviselőikre, óvodai dolgozókra, az intézmény területén tartózkodókra
Területi hatálya:	A házirendben meghatározásra kerülő szabályok, eljárások az óvodába történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, a nevelési programban, óvodán kívül/belül szervezett tevékenységekre, programokra (kirándulás, utazás, színházlátogatás, sport) érvényesek. Érvényes az intézmény egész területére, az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig

1.3 A Házi rend jogszabályi alapja, célja és feladata

A házirend jogszabályi alapja:	- A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről - Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról - A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
A házirend célja:	Óvodánk működésének jogszabályokra épülő helyi, belső működésének a szabályozása, ami biztosítja az intézmény törvényes, az óvodai nevelés zavartalan működését, az óvoda és az óvodahasználók együttműködését, a gyermekek közösségi életének megszervezését, a gyermeki jogok érvényesülését.
A házirend feladata:	- segíteni az óvodahasználókat az óvoda helyi és jogszabályokra épülő működésének eligazodásban - a közösségi élet zavartalan működésének, valamint a gyermekek harmonikus nevelésének feltételeinek megteremtése

A Házi rend jogforrás, **intézményi jogszabály** mely a **szülőkre, gyermekekre, és az intézmény dolgozóira egyaránt érvényesek** megtartása és betartása - az óvodai élet zavartalansága érdekében - valamennyi érintett számára **kötelező!**

CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277
OM azonosító: 203009



1.4 A Házi rend elfogadásának, véleményezésének, módosításának szabályai

A Házi rendet az óvoda igazgatója készíti el, és a szülői szervezet véleményének kikérésével a nevelőtestület fogadja el.

Az SZMSZ és a házi rend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Házi rend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás történik, vagy ha a szülői közösség képviselők útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házi rend érdemi változása esetén a szülőket írásban, e-mailben tájékoztatjuk.

1.5 A Házi rend nyilvánossága

A Házi rend nyilvános, azt minden érintettnek (gyermekeknek, szülőknek, a gyermekek törvényes képviselőinek, valamint az óvoda alkalmazottainak) **meg kell ismerni!**

A házi rend hozzáférhető, megtekinthető:

- az óvoda honlapján, illetve annak egy-egy példánya megtekinthető
- az igazgató irodájában
- a szülői faliújságon.

A Házi rend az óvodába történő beiratkozáskor, valamint a Házi rend módosításakor a szülőknek megismerés céljából átadásra kerül. Az e-mail címmel rendelkező szülők részére elektronikus formában biztosítjuk a Házi rend teljes terjedelmét, az e-mail címmel nem rendelkezők ugyanezt nyomtatott formátumban kapják meg. Mindkét esetben a szülő aláírásával igazolja a szabályzat megismerését és annak tudomásulvételét.

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

2.1 A nevelési év, az óvoda nyitvatartási rendje

A nevelési év meghatározása:	A nevelési év szeptember 1-től – augusztus 31-ig tart. A nevelési év két szakaszból áll: - intenzív nevelési-fejlesztési szakasz : szeptember 1-től május 31-ig - a nyári élet június 01-től augusztus 31-ig. Június 15-től augusztus 31-ig összevont csoportokkal működik az óvoda.
Az óvoda napi nyitva tartása:	Óvodánk hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától – 16.00 óráig tart nyitva
A nyári zárás meghatározása:	A nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig a faliújságon elhelyezett hirdetményben, e-mailben tájékoztatjuk. Szükség esetén óvodai elhelyezést biztosítunk az óvoda társintézményében.
Iskolai szünetek alatti működés	Az iskolai szünetek ideje alatti működésről, az óvoda nyitva tartásáról, vagy annak zárva tartásáról a fenntartó dönt. Az óvoda az iskolai téli szünet idejére bezár, szükség esetén óvodai elhelyezést biztosítunk az óvoda társintézményében. Az iskolai őszi és tavaszi szünetek esetén az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható gyermeklétszámot. A szülők 7 nappal a szünet kezdő napját megelőzően írásban nyilatkoznak arról, hogy a szünet idejére igénylik-e, gyermekük számára az óvodai ellátást. Amennyiben a gyermekek létszáma nem éri el a 6 főt, élünk az óvoda bezárásával, szükség esetén óvodai elhelyezést biztosítunk az óvoda társintézményében.
Óvodai nevelés nélküli munkanapok	A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (5) bekezdése értelmében az óvoda a szülők előzetes tájékoztatása mellett nevelési évenként 5 nap nevelés nélküli munkanapot szervez. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, szülő igény esetén - az óvoda biztosítja a gyermek felügyeletét.

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



Rendkívüli szünet	Az igazgató a fenntartó egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el ha: - rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az óvoda működése nem lehetséges, - az óvodában a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot. A rendkívüli szünet elrendeléséről az igazgató tájékoztatja a szülőket. (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 30§(5))
--------------------------	--

Az adott nevelési év működési rendjét az óvoda munkaterve határozza meg.

2.2 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a szülők gyermeküket az az óvodai napirend, az óvodai tevékenység zavarása nélkül

- reggel: 8.30 óráig hozhatják óvodába,
- délből 12.30 és 13.00 óra között
- illetve délután 15.00 órától vihetik haza az óvodából.

Kérjük, hogy gyermekükért **legkésőbb 15.45 órára szíveskedjenek megérkezni** és 16.00 óráig az óvoda épületét szíveskedjenek elhagyni.

A gyermek rendkívüli esetben a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján** bármikor elvihető!

2.3 A gyermekek átadásának, óvodából történő elvitelének szabályai

Óvodás gyermek intézményünkbe csak a szülő vagy felnőtt kíséretében érkezhetsz, ill. távozhat!

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekkel az óvónő figyelmét ne vonják el hosszabb időre a gyerekektől, a gyermekcsoporttól, mert az előidézhetsz a balesetek kialakulását és/vagy megzavarhatja a nevelés folyamatát. Igyekezzenek a felnőttel való kommunikációt a legfontosabb és a legrövidebb időre korlátozni érkezéskor és távozáskor. Az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van ahhoz, hogy annak érdekében, hogy az óvónő az óvodában levő gyermekeket maradéktalanul elláthassa, biztonságos felügyeletükről gondoskodni tudjon. A gyermekről való konzultáció kerete a fogadóóra. Kérjük, fokozottan ügyeljenek arra, hogy érkezéskor és távozáskor a gyermekek köszönéssel jelezzék az ittlétüket és távozásukat!

A gyermekek biztonságának és testi épségének érdekében az óvoda kapuját, bejárati ajtaját kérjük érkezéskor, távozáskor minden esetben maguk után zárják be, hogy a gyermekek az utcára ne juthassanak ki!

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



2.3.1 Az óvodába érkezés elvárt módja

A szülő köteles a gyermeket óvodába érkezésekor **minden esetben személyesen átadni** az óvónőnek, mert a felügyelet nélkül hagyott gyermekért (öltözőben, mosdóban stb.) az intézmény nem vállal felelősséget. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, ezért felelősséget csak az óvónőnek átadott gyermekért tudunk vállalni.

A **később érkező gyermek** úgy kapcsolódjon be a csoport életébe, hogy **a megkezdett tevékenységet sem ő, sem a Szülő, ne zavarja!**

2.3.2 Az óvodából való távozás elvárt módja

A szülő megérkezésekor a szülők is várják el gyermeküktől, hogy a játékot, amivel játszanak, tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne varakoztassák meg a szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után az óvoda játszóudvarát a balesetek elkerülése érdekében ne használják játszótéri tevékenységre. Az óvoda dolgozói a szülőknek átadott gyermekekért nem tartoznak felelősséggel. Az átadott gyermekekkel történő bármely baleset a szülő felelőssége.

A gyermeket az óvodából az írásban benyújtott **Szülői Nyilatkozatban** megjelölt személy viheti el, a laccím kártyájának bemutatása mellett. Testvér esetén, csak 10 éves koron túli családtagnak adjuk ki a gyermeket.

Ha a gyermekért érkező szülő az óvónő megítélése szerint **nem cselekvőképes** (alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása alatt álló, stb.) **a gyermeket nem viheti el az óvodából.** Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt, vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját (akit a nyilatkozatban a szülő megjelölt). Ismételt előfordulás esetén az óvoda jelzést nyújt a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Amennyiben a szülő **a gyereket az óvoda zárásáig nem viszi el, az óvónő értesíti a szülőt.** Az óvoda zárása után az óvodában maradt gyermek szüleit értesítjük, felügyeletét biztosítjuk a szülő megérkezéséig. Gyermeket sem az óvónő, sem a dajka nem viheti haza a saját otthonába. Amennyiben a szülőket a zárás utáni 2 óra elteltével nem tudjuk utolérni, úgy hatósági segítséget kérünk.

Olyan **óvodai rendezvényen**, melyen a szülők vagy családtagok is részt vesznek, **a szülő érkezése után adjuk számukra a gyermek felügyeletét**, így kérjük, a program ideje alatt vigyázzanak saját gyermekükre! Kérjük, az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek ekkor is tekintettel!

2.3.3 A gyermek óvodából való elvitelének szabályai különélő szülők esetén

Különélő vagy elvált szülők esetében a nevelési, oktatási intézménynek nem feladata, a szülői felügyeleti jog mélységében való vizsgálata, az óvodának el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania. A szülői felügyeletet a szülők - megállapodásuk vagy a bíróság eltérő rendelkezése hiányában - közösen gyakorolják akkor is, ha már nem élnek együtt. Mindaddig, **amíg**

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



bíróági végzés nem határozza meg a gyermek felügyeleti jogát, mindkét szülő jogosult a gyermekek óvodába járatására, és elvitelére, ha egyéb körülmény nem áll fenn.

Az intézmény a családjog alapján feltételezi a szülők korrekt megállapodását, a gyermekek helyzetét illetően. A szülők egymás közti vitájába az óvoda semmilyen körülmények között nem vesz (vehet) részt. A különélő szülőknek a közös szülői felügyelet gyakorlása során biztosítaniuk kell gyermekük kiegyensúlyozott életvitelét. Szülők különélése, illetve megromlott viszonya esetén is mindenképpen a gyermekek érdekei az elsődlegesek. A rend, vagy a gyermekek nyugalmát zavaró súlyos körülmény esetén a rendőrséget értesítjük.

Ha a szülő benyújtotta megtekintésre a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó bíróági végzést, úgy az abban foglaltaknak megfelelően járunk el. Ha a bíróság a szülői felügyelet gyakorlására az egyik szülőt jogosítja fel, a gyermekétől különélő szülő a szülői felügyeleti jogokat - a gyermek sorsát érintő lényeges kérdések kivételével - nem gyakorolhatja, nem jogosult a gyermekek óvodába járatására, és elvitelére.

Az óvoda nem kapcsolattartási terület, ezért az a szülő, aki a gyermeke láthatását tekintve korlátozó gyámhatósági, vagy bíróági határozattal rendelkezik, az óvodában nem látogathatja gyermekét, nem tarthat kapcsolatot gyermekével, nem tartózkodhat az épületben, a gyermeke közelében, az udvaron, illetve a gyermekcsoportban és az ahhoz tartozó helyiségekben.

2.4 A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást a szülőnek

- be kell jelentenie (telefonon, vagy személyesen, illetve írásban)
- és igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha azt a szülő azt a következő fejezet szerint, a házirendünkben meghatározottak szerint igazolja.

2.4.1 Az óvodai nevelésből való mulasztás igazolásának szabályai

Az óvodában a gyermekek hiányzását minden időszakban, minden esetben igazolni kell.

A távolmaradás igazolásai	Igazolható napok száma	Az óvodából való távolmaradás oka	Az igazolás feltöltésének felelőse oviKRÉTA-ba
Orvosi igazolás (papír alapú, vagy elektronikus)	az orvos határozza meg	betegség	Az orvos elektronikus igazolást küld az oviKRÉTA rendszermodulba Papír alapú orvosi igazolás esetén a szülő tölti fel oviKRÉTA rendszermodulba

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



A távolmaradás igazolásai	Igazolható napok száma	Az óvodából való távolmaradás oka	Az igazolás feltöltésének felelőse oviKRÉTA-ba
Szülői igazolás ¹	alkalmanként 1 maximum 5 napig,	Enyhébb, rövid otthoni ápolást igénylő betegség	A szülő tölti fel az oviKRÉTA rendszermodulba
Szülői igazolás ²		Egyéb ok	
Igazgatói engedély	Igazgató mérlegelési jogköre (szülő kérelmére)	Egyéb ok	Az óvodapedagógus tölti fel az oviKRÉTA rendszermodulba
Felmérés: az óvodai ellátás igénybevételéről	A felmérés meghatározott időszak, annak napjainak száma	Az iskolai téli, tavaszi és őszi szünet időszaka, az áthelyezett pihenőnapok, nevelés nélküli munkanapok	Az óvodapedagógus tölti fel az oviKRÉTA rendszermodulba
A gyermekek óvodában való jelenlétének rögzítése és távollétének igazolása	Korlátlan Június 1-től augusztus 31-ig tartó időszakban való óvodából való távolmaradás	-	
Hatósági igazolás	A hatósági intézkedés, igazolt napja, ideje	A gyermek hatósági intézkedés miatti távolmaradása az óvodából	
Igazolás rendszeres fejlesztő foglalkozáson való részvételről	Az igazolásban feltüntetett fejlesztő foglalkozás napja, vagy ideje	A gyermek rendszeres, hosszabb távú fejlesztő foglalkozáson, terápián való részvétele (pl.: logopédiai ellátás, mozgásfejlesztés stb.)	

2.4.1.1 Óvodából való távolmaradás és annak igazolása betegség okán

Ha a gyermek beteg és orvosi ellátásban részesül, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodában tartózkodó gyermek a pedagógus megítélése szerint beteg, és az óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy a gyermek betegsége orvosi ellátást igényel, erről tájékoztatja a szülőt. Ebben az esetben, a szülő köteles az orvosi ellátást igénybe venni és, ha

- a betegség gyanúja beigazolódott, a gyermek csak orvosi igazolással kezdheti meg újra az óvodai nevelést,

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



- az orvosi vizsgálat nem állapította meg a gyermek betegségét, az orvos azt igazolja, **hogy a gyermek látogathatja az óvodát, részt vehet az óvodai nevelésben.**

A hiányzást, mulasztást a gyermek házi gyermekorvosa, ennek hiányában, kezelőorvosa igazolja. **Ha, a gyermek a kezelőorvosától igazolást nem kapott,** a szülő kérésére a házi gyermekorvos igazolja

- a mulasztást,
- vagy azt, hogy a gyermek látogathatja az óvodát, részt vehet az óvodai nevelésben.

Az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és oviKRÉTA (tanulmányi rendszer) üzemeltetője útján továbbítja az intézmény számára.

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos **vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható** időtartamát is.

Az orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek az igazolásban foglalt záró időpontot követően is beteg, úgy ismételt az orvos határozza meg, hogy a gyermek mely időszakban nem látogathatja az óvodát.

A távolmaradás bejelentésének módja: szóban (telefonon, vagy személyesen)

A távolmaradás bejelentésének ideje: A hiányzást megelőző napon, vagy a hiányzás első napján

Az igazolás benyújtásának ideje: A gyógyulást követő első óvodai nap igénybevételekor az igazolásnak rendelkezésre kell állnia (elektronikusan, vagy papír alapon)

A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba!

2.4.1.2 Óvodából való távol maradás és annak igazolása enyhébb betegség okán, vagy egyéb okból

Előfordulhatnak olyan esetek, amikor a szülő gyermeke a közösségben összeszedett, enyhébb, rövid otthoni ápolást igénylő betegségek miatt marad ki az óvodából néhány napra, esetleg egy-két hétre mentesítést igényel az óvodába járási kötelezettség alól (pl. őszi vagy téli nyaralás, családi síelés stb.). Ezekben az esetekben lehetősége van a szülőnek az alábbi igazolásformákat igénybe venni:

- a) **Szülői igazolás:** Alkalmanként 1 maximum 5 napig igazolhatja (Szülői igazolás) előzetes bejelentéssel a szülő az óvodapedagógusnak gyermeke óvodától történő távol maradását.

A szülői igazolásnak a hiányzás okából eredően kétfajtáját különböztetjük meg:

1. Szülői igazolás enyhébb betegség okán;
2. Szülői igazolás egyéb ok esetén.

Figyelem! Az 5 napot meghaladó hiányzásra nem nyújtható be szülői igazolás!. Betegség okán csak orvosi igazolást fogadunk el, egyéb ok esetén a szülő a hiányzást megelőzően,

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



engedélyt kérhet az igazgatótól a távollétre. E távolmaradás engedélyhez kötött és a szülőknek a következő, b) pont szerint kell eljárnia.

Mindkét igazolásra formanyomtatványt biztosítunk a szülők részére. Az igazolások elérhetők a csoport faliújságján, valamint kiküldésre kerülnek a szülők email címére.

Fontos, hogy enyhébb betegség okán otthon tartott gyermek, közösségbe csak akkor kerüljön vissza az óvodába, ha társaira nem jelent fertőzésforrást. A fertőzőképesség megszűntével lehet a gyermekeket visszaengedni a közösségbe, melyhez a szülőknek figyelembe kell venni a gyermek általános állapotát, közérzetét, tüneteit stb. Ennek eldöntése a gyermekét ápoló szülő kompetenciája, felelőssége. Mivel gyermekorvos nem látja ilyen esetben a gyermeket, ezért az igazoláson a szülő nyilatkozik arról, hogy gyermeke az otthoni ápolásból felgyógyult, tünetmentes.

- b) **Igazgatói engedély:** Az 5 napot meghaladó hiányzást, a szülő kérelmére az igazgató engedélyezheti. Az erre irányuló kérelem esetében az igazgató mérlegelése alapján hoz döntést arról, hogy engedélyezi-e a gyermek távollétét vagy sem. Az óvodaigazgató a jogszabályok és egyéni indokokat figyelembe véve állapítja meg és engedélyezi a távolmaradás mértékét. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését. *(Szülői kérelem a gyermek óvodából való távolmaradására)*. A szülőknek a kérelmet legalább a hiányzást megelőző 7 nappal kell benyújtania az igazgatóhoz. Az igazgató az egyéni mérlegelés alapján a kérelembenyújtást követő 3. napig

- a kérelemmel kapcsolatos döntéséről a szülőt az óvodapedagógusok által szóban tájékoztatja
- a szülői írásbeli kérelmén a „Távolmaradás engedélyezése” részen dátum, aláírás, pecsét ellátásával írásban is rögzíti, engedélyezi a gyermek távolmaradását.

2.4.1.2.1 Az igazolások, kérelmek benyújtásának módja, ideje

Szülői igazolás enyhébb betegség kapcsán:

- A távolmaradás bejelentésének módja: szóban (telefonon, vagy személyesen)
- A távolmaradás bejelentésének ideje: A hiányzást megelőző napon, vagy a hiányzás első napján
- Az igazolás benyújtásának ideje: A gyógyulást követő első óvodai nap igénybevételekor az igazolásnak rendelkezésre kell állnia (elektronikusan, vagy papír alapon)

Szülői igazolás egyéb ok kapcsán:

- A távolmaradás bejelentésének módja: szóban (telefonon, vagy személyesen)
- A távolmaradás bejelentésének és benyújtásának ideje: A hiányzást megelőző napig

Szülői kérelem távolmaradás igazgató engedélyezéséhez egyéb ok kapcsán:

- A kérelem bejelentésének módja: írásban
- A kérelem benyújtásának ideje: A hiányzást megelőző 7 nappal

CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



A gyermek hatósági intézkedés miatti távolmaradása az óvodából

- Távolmaradás bejelentésének módja: szóban
- Távolmaradás bejelentésének és az igazolás benyújtásának ideje: előzetesen, a hiányzást megelőző napokban

Rendszeres fejlesztő foglalkozáson való részvétel

- Távolmaradás bejelentésének módja: szóban
- Távolmaradás bejelentésének és az igazolás benyújtásának ideje: előzetesen, a fejlesztő foglalkozás megkezdése előtt

2.4.1.3 Az iskolai téli, tavaszi és őszi szünet időszakában, valamint az áthelyezett pihenőnapokon, nevelés nélküli munkanapokon való óvodából való távolmaradás igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást a szülőnek

- írásban jeleznie kell (felmérő lap)
- külön igazolnia nem szükséges.

Az iskolai szünetek ideje alatti hiányzás igazolás módja a szünet idejére készült óvodai ellátás igényfelmérő dokumentuma. Az iskolai szünetek ideje alatti hiányzást, ezért nem szükséges külön igazolnia a szülőnek. Ez okból való távolmaradás nem számít bele a szülő által igazolható napok számába.

Az óvoda előzetesen felméri az iskolai szünetek időpontjára az óvodai ellátás igényét a szülők körében. A felmérés dokumentuma egyben igazolásul szolgál a gyermek ezen időszakában előre jelzett óvodától való távollétére. A felmérés dokumentumában a jelzett távolmaradást a szülő aláírásával igazolja a gyermeke neve után a sor végén. Az dokumentumot az igazgató hitelesíti (aláírás, pecsét). Az igazolásul szolgáló felmérés dokumentumát a csoport óvodapedagógusai töltik fel az oviKRÉTA-ba.

2.4.1.4 Június 1-től augusztus 31-ig tartó időszakban való óvodából való távolmaradás igazolása

Ha a gyermek június 1-től augusztus 31-ig tartó időszakban távol marad az óvodából a mulasztást a szülőnek

- írásban rögzíteni kell: *A gyermekek óvodában való jelenlétének rögzítése és távollétének igazolása dokumentumban*
- váratlan távolmaradás esetén be kell jelentenie telefonon, majd utólagosan rögzíteni kell az előző felsorolásban említett dokumentumban
- külön igazolnia nem szükséges.

Az óvoda június 1-től augusztus 31-ig tartó időszakban a gyermek óvodából való távolmaradását időkorlát nélkül engedélyezi.

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



A szülő a csoport faliújságjára kitett óvodai ellátás igénybevételének dokumentumában (*A gyermekek óvodában való jelenlétének rögzítése és távollétének igazolása a nyári időszakra*) előre, illetve aktuálisan, vagy utólagos bejegyzéssel jelzi gyermeke óvodában való jelenlétét, illetve óvodából való távolmaradását. A szülő, gyermeke óvodából való távolmaradását a dokumentumban a gyermeke neve után a sor végén aláírásával igazolja. A nyári időszak alatti hiányzást ezért nem szükséges külön igazolnia a szülőnek. Az dokumentumot az igazgató hitelesíti (aláírás, pecsét). Az igazolásul szolgáló felmérés dokumentumát a csoport óvodapedagógusai töltik fel az oviKRÉTA-ba.

A távolmaradást az óvoda igazolatlan mulasztásnak tekinti, amennyiben a szülő:

- az igazolásokat a fent meghatározott időn túl nyújtja be
- nem kért /és vagy nem kapott engedélyt az 5, illetve az időkorlátot meghaladó (20) napon túli távolmaradásra, vagy azt utólag nyújtja be.

2.4.2 Az igazolatlan hiányzás következményei

Ha a gyermek, távolmaradását a szülők nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek

- egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt** az óvoda igazgatója, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot.
- **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri**
 - **a tíz nevelési napot**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, összesen tizenegy nap
 - **a húsz nevelési napot**, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot.

2.5 Térítési díjfizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Az óvodai nevelésben való részvétel díjfizetéshez kötött. Az óvoda havi díj tartalmazza az óvodai elhelyezést, férőhelyet, valamint az intézményi étkeztetést, melynek összegét évente felülvizsgálva a fenntartó, étkezés esetében a közétkeztető határoz meg. Az óvoda térítési díjával kapcsolatos szabályokat az óvoda Díjfizetési szabályzata rögzíti. A szülők a szabályzatot gyermekük óvodánkba való felvételét követően, az óvodával kötött szerződés mellékleteként megkapják. **A férőhely díját** a szülőknek **minden hónap 05-ig** előre kell megfizetni. A férőhely díjának megfizetésére lehetőség van személyesen az óvodában készpénzben, vagy átutalással megfizetni az óvoda számlaszámára.

Az étkezési térítési díjat a szülőknek a Csímota Óvoda számlaszámára való átutalással kell teljesíteni a kiállított számla alapján.

A havi étkezési díj meghatározása az étkezés igénybevétele alapján történik. Hiányzás esetén az étkezés lemondható személyesen, illetve telefonon a távolmaradás kezdőnapját megelőző óvodai nevelési napon 10 óráig. Hiányzás esetén az étkezési díj levonásra kerül, a hiányzott napok számának megfelelően a következő havi díjból. A nem határidőben bejelentett, vagy be nem jelentett távolmaradás esetén - a távolmaradás első nevelési napjának kivételével - a szülő nem mentesül az étkezési térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosult gyermek szülője, a nem határidőben bejelentett, vagy be nem jelentett távolmaradás esetén - a távolmaradás első nevelési napja kivételével - köteles megfizetni az általa igénybe vett kedvezmény összegét.

Az étkezési ügyintéző rögzíti a gyermek távolmaradását és felfüggeszti a részére megrendelt étkezési szolgáltatás teljesítését mindaddig, amíg a szülő a távolmaradás megszüntetéséről nem tájékoztatja az étkezési ügyintézőt. Ez esetben a szülőnek újból meg kell rendelnie a gyermek részére az étkezési szolgáltatást.

Az óvodai elhelyezés, férőhely díja állandó, ezért azt hiányzás esetén is meg kell téríteni.

2.5.1 Térítési díjkedvezmények

Ingyenes óvodai gyermekétkeztetés

Ingyenes intézményi gyermekétkeztetés illeti meg a szülőt gyermeke után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- vagy tartósan beteg vagy fogyatékos,
- vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- vagy olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- vagy olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át
- vagy nevelésbe vették.

Az ingyenes gyermekétkezés igénybevételének módja

Az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülőnek **nyilatkozatot kell benyújtania** az igazgató részére. **Nyilatkozat kérhető** személyesen az óvodában az igazgatótól, az óvoda adminisztrátorától vagy az óvoda email címére küldött kérelem útján. A nyilatkozat csak személyesen nyújtható be az igazgató számára. A nyilatkozat kitöltését Tájékoztató segíti.

A nyilatkozat kitöltését követően, a bejelentést követő hónap első napjától érvényesíthető a kedvezmény.

Az ingyenes étkezési kedvezményre való jogosultság feltételeiben történő változást az igazgatónak a szülő köteles bejelenteni a változást követő 15 napon.

A támogatások mértékét, érvényességének, tartamának idejét a kiadott Határozatok állapítják meg, melyet ezek lejártakor meg kell újítani! Az új Határozatok, igazolások beszerzése és benyújtása a Szülő kötelessége, ennek hiányában a kedvezményeket nem áll módunkban figyelembe venni!

Óvodai elhelyezés, férőhely díjkedvezmény

Egy családból, ha több gyermek jár intézményünkbe térítési díjkedvezmény nyújt az óvoda a szülőnek, gyermekenként a mindenkori óvodai elhelyezés, férőhely díjának 10%-ában.

CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



3. ÓVODAI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK, MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

3.1 Az óvodai beíratás, felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvoda a gyermekeket három éves korától, abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti** a nevelési év kezdő napjától fogadja, veszi fel.

Szabad férőhely esetén az óvoda felveszi azokat a gyermekeket is, akik 3. életévüket a felvételtől számított félévén belül betöltik.

A gyermekek óvodai beíratása

- minden évben, **a fenntartó által meghirdetett**, az óvoda honlapján közzétett feltüntetett időpontban,
- **illetve** a nevelési év során - a szabad férőhely függvényében - **folyamatosan történik**, (a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti).

Óvodai elhelyezést, a gyermek **óvodai beíratását** a hatályos köznevelési törvénybe foglaltak szerint kérvényezhetik a szülő(k), gondviselő(k). A jelentkezéshez a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványára, érvényes lakcím kártyájára, és a gyermek TAJ kártyájára, és anyakönyvi kivonatára, nem magyar állampolgár esetén a gyermek tartózkodási engedélyének okmányára van szükség.

Bármelyik szülő **egy személyben** is jogosult gyermeke óvodai felvételi kérelmét benyújtani. A szülő a kérelemben büntetőjogi felelőssége tudatában **nyilatkozik, kijelenti, hogy a másik szülő is egyetért a jogviszony létesítésével**, - a nyilatkozatban foglaltakért kizárólag a szülő felelős. E tárgykörben az intézménynek semmilyen felelőssége nem áll fenn. A szülők közös megegyezését jóhiszeműen feltételezi az intézmény, melyhez a szülő aláírását, illetve nyilatkozatát adja.

Az óvodába való beiratkozás nem jelenti a gyermek automatikus felvételét az óvodába. Az óvodai jelentkezés után felvételtől, más óvodából átvételről, az óvoda igazgatója dönt. A felvétellel kapcsolatos döntésről, az igazgató a szülőt írásban (határozatban) értesíti:

- az előjegyzés időszakában, az óvodai felvételtől, elutasításról, a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30 napon belül
- nevelési év folyamán történő felvétel esetén azonnal.

Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a fenntartónak címzett és az igazgatónak átadott fellebbezéssel, melyről a fenntartó dönt;

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról - a szülő esetleges kérését figyelembe véve - az igazgató dönt.

Az óvodába felvételt nyert gyermek a felvétel kezdő napjától kezdve jogviszonyba lép az óvodába.

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



3.1.1 Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogainak gyakorlását, jogviszony, az óvodai nevelés tényleges igénybevételének időpontját, kezdő napját, az igazgató az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.

A következő nevelési évre beiratkozó gyermekek esetében az óvodai jogviszonyból adódó jogok gyakorlását (*óvodai nevelés, óvodai ellátás, óvodai étkeztetés, csoportban történő foglalkoztatás*) az óvoda a következő nevelési év megkezdéséhez, annak első napjához köti, vagyis a gyermek tényleges óvodai ellátását szeptember 1-jétől biztosítja.

3.1.2 Külföldi állampolgárságú gyermekek felvétele az óvodába

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha

- menedékjogot kérő, menekült, menedékes a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyar Köztársaság területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik
- jogszerűen tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

A szülőnek igazolni kell:

- a gyermek és a szülő állampolgárságát
- az országban tartózkodás jogcímét
- törvényes képviselő személyének azonosítását és tartózkodási jogát
- regisztrációs igazolását,
- letelepedési engedélyét, vagy tartózkodásra jogosító engedélyét

3.1.3 Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.

Az óvodai elhelyezés megszüntethető fizetési hátralék miatt. Az óvodával kötött együttműködési megállapodás felbontását (óvoda-szülő) bármelyik fél **írásban** kezdeményezheti. A gyermek óvodai jogviszonya a bejelentésben meghatározott napon megszűnik.

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az igazgató írásban értesíti

- a szülőt
- a gyermeket átvevő óvodát.

Az igazgató a jogviszony megszűnését a KIR-en keresztül is bejelenti, törli a gyermek adatait az óvoda nyilvántartásából.

3.2 A beiskolázás, további egy évre óvodában való maradás szabályai

Tankötelezettség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kötelezettsége

A szülő köteles az adott évben tanköteles korba lépő gyermekét április 1-je és április 30-a között - *a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott, a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban* - beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

Kivétel szabályok, a további egy évre óvodában maradás lehetőségei

Tanköteles korú gyermek csak akkor maradhat további egy évre az óvodában, ha

- azt az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezi,
- BTMN feltárással összefüggésben az adott tanév szeptember 1. és január 18. napja között elvégzett vizsgálatoknál az ötödik életévüket betöltött, de hat évesnél fiatalabb BTMN-es gyermekek esetében kiállított szakértői véleményben a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága további egy év óvodai nevelésre tesz javaslatot (*ebben az esetben a szülőnek nem kell kérelmet benyújtania az Oktatási Hivatalhoz*). Ilykor a gyermek közvetlenül a szakértői vélemény alapján maradhat még egy évig óvodában, melynek tényét az óvoda rögzíti a köznevelés információs rendszer (KIR) tanulói nyilvántartásában (<https://kir2szny.kir.hu/>).

Megszűnt annak lehetősége, hogy a gyermekek iskolaérettségi vizsgálatát a szülők, vagy az óvodák közvetlenül kérjék a pedagógiai szakszolgálattól.

A kérelem benyújtható

- az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu). elérhető kéreleműrlap által, ügyfélkapun keresztül
- vagy a kéreleműrlap postai úton történő (postacím: Oktatási Hivatal, Budapest 1982) megküldésével.

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



Az óvoda feladatai

Az iskolakezdés, a beiskolázás fontos mérföldkő úgy a gyermekek, mint a szülők életében, ezért ebben a nehéz helyzetben sem hagyjuk magukra a szülőket. A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának és a beiskolázás elhalasztásának szabályairól (szóban és írásban is) tájékoztatást adunk a szülőknek szülői értekezleteken keresztül. Az óvodaskor végét jelző fejlődési jellemzőkről szintén tájékoztatást nyújtunk a szülőknek a beiskolázásról való döntés megkönnyítése érdekében. Az iskolakezdés idejének pontos meghatározása is fontos és nehéz döntés elé állítja a szülőket. A gyermek szempontjából ugyanúgy káros a korai, mint a késői iskolakezdés. A lehető legoptimálisabb időpont meghatározása érdekében, ezért minden szülőtől tájékozódunk, hogy mit gondolnak gyermekük beiskolázásáról, annak idejéről. A szülők bizonytalansága esetén, illetve amennyiben eltér a szülő, illetve az óvónők véleménye a beiskolázás idejében, úgy igyekszünk javaslatunkkal segíteni a szülőket a jó döntés megszületése érdekében.

A szülőknek minden esetben felajánljuk segítségünket a további egy évre óvodában maradás kérelmének elkészítésében és annak benyújtásában is.

3.3 Adatkezelés, a személyes adatok védelme

Az óvodának tájékoztatási kötelezettsége van az óvodai beiratkozás, a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsán kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, a személyes adatok tárolásának időtartamáról, az adatok továbbításáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatók folyamatos nyomtatása, biztosítása a jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében, jelentős és aránytalan költséggel járna, ezért a Tájékoztató 1 példányban készül el. A tájékoztató a szülő részére a beiratkozás napján a beiratás adatainak megadása előtt átadásra kerül elolvasás, tájékoztatás céljából. A gyermek felvételét követően a részletes tájékoztatót a szülők email címükre megküldve kapják meg.

A gyermek személyi adatait az igazgató és a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően.

Az óvodai beiratkozás alkalmával a gyermekek és szülők jogszabály által meghatározott személyes adatai központi nyilvántartásokba (a KIR személyi nyilvántartásba, illetve az oviKRÉTA-ba.) rögzítésre. Az adatokat a szülő által bemutatott iratok alapján rögzítjük a központi nyilvántartásokba. A gyermekek és szülők személyes adatai jogviszony létesítésekor a KIR rendszerbe bevezetésre, megszűnésekor kivezetésre kerülnek.

A szülők, és gyermekek személyes adatait az óvoda dolgozói semmilyen körülmények között nem adhatják ki, illetéktelen személyeknek, - szülő társaknak sem. A gyermek, vagy személyes adatainak felhasználására a szülő kizárólag személyesen jogosult.

Az óvodában, szülők hozzájárulásával, egyetértő nyilatkozatával történhet az óvodán kívül szervezett programok kapcsán az óvoda elhagyása, fénykép,- és video felvételek készítése, azok az óvoda

CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



honlapjára való felkerülése, illetve segítő szakemberek gyermekkel való foglalkozása, Szakértői Bizottság igénybevétele.

A gyermekekről vezetett dokumentációt kizárólag a törvényes képviselők személyesen az óvodapedagógusokkal együtt nézhetik meg. (szülői értekezlet, fogadóóra)

Gyermekekről csak hivatalos kérésre adunk jellemzést, megjelölve: kinek, és miért adjuk, azaz indokoljuk, melyet a pedagógus felvezet a kiadott dokumentumra, és iktatószámmal látjuk el.

A szülő tájékoztatást kérhet az igazgatótól, amennyiben betekintést szeretne nyerni azzal kapcsolatban, hogy az óvodában hol és milyen adatait tartják nyilván.

A nyilvántartott adatokban bekövetkezett változást a Szülő nyolc napon belül köteles az igazgatónak írásban (formanyomtatványon) bejelenteni!

Az adatkezelés részletes szabályait az óvoda adatvédelmi szabályzata tartalmazza.

3.4 Óvodai nevelés alóli felmentés

A szülő - tárgyév **április 15.**napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról." A felmentési kérelem letölthető óvodánk honlapjáról.

CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

4.1 A pedagógiai munka

4.1.1 A gyermekek óvodai életrendje

Az óvodai nevelést az óvoda pedagógiai programja szabályozza, az alapján valósul meg. A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez az óvodai **napirend** biztosítja a feltételeket. A napirend tartalmazza gondozási, a játék, szabadon választott tevékenységeket, melyen belül valósulnak meg a tanulás érdekében tervezett, szervezett kötött, kötetlen kezdeményezések, tanulási tevékenységek (5–35 perces). A csoportos tanulási tevékenységek tervezését, szervezését a **hetirend** szabályozza. A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez, a gyermek egyéni szükségleteihez, időjáráshoz. A napirend rendszeressége, benne ismétlődő tevékenységek érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek.

A gyermekek óvodában töltött ideje nagyrészt a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze a játék kapja.

A napi- és hetirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki, melyről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatjuk, illetve azok nyilvánosak, megtekinthetők az öltözőben elhelyezett faliújságon.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, segíti önállóságuk fejlődését.

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják.

4.1.2 Az étkezés rendje

Az intézményi étkezési díj a gyermekek számára négyszeri étkezést – reggeli, tízórai, déli meleg ebéd, uzsonna – biztosít. Az étkezések időpontját az óvoda napirendje tartalmazza. Az óvodába élelmiszereket - gyümölcsöt, édességet - kizárólag bolti, zárt csomagolásban, ill. az egészségügyi szabályok betartását igazoló tanúsítvánnyal, számlával lehet behozni!

Az óvoda területén a gyermekek otthonról hozott egyéni étkeztetése, nassolása nem megengedett, és nem is etikus a többi gyermekkel szemben.

Külön kívánságra, egyéni kérésre, nem áll módunkban teát, más üdítőt, vagy egyéb ételt adni a gyermekeknek.

Igazoltan ételallergiás, tartósan beteg gyermekek esetében mód van arra, hogy az egyéni érzékenységtől függően a szállító konyhától speciális összetételű ételt rendeljünk. Ez azonban csak indokolt esetben, szakorvosi előírásra történhet. Szakorvosi igazolással rendelkező gyermekek számára a főzőkonyha diétás étrendet biztosít.

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



4.1.3 A gyermek jutalmazásának, fegyelmezés elvei és formái az óvodában

A jutalmazás célja, hogy a gyermekeket jó teljesítményre serkentse. Óvodás korú gyermek legnagyobb jutalma, ha a szeretett személy elismeri jól elvégzett feladatát, kiemeli teljesítményét. A jutalmazás és büntetés célja a gyermek viselkedésének alakítása, személyiségének formálása, fejlesztése.

A jutalmazás, büntetés feladata az óvodában, hogy segítse a gyermekek közösségi magatartásának kialakítását, az együttélés szabályainak (csoport normáinak) megértését és betartását.

A jutalmazás elvei

A jutalmazás pozitív megerősítést jelenthet attól függően, hogy ki, mikor, miért és hogyan adja. A jutalom nem minden esetben tölti be a pozitív megerősítés szerepét ezért annak alkalmazásában az alábbi elveket követjük:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos) Nem az elért teljesítményt, eredményt, hanem a befektetett energiát (teljesítményt) ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön!
- értelmezés, tudatosság elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése). ismertetni kell a gyermekekkel a jutalmazás kritériumait, és ennek alapján dicsérjük, jutalmazuk a gyermekeket
- egyértelműség elve: a gyermek ismerje, tudja a jutalmazásának okát, egyértelmű legyen, az elismerés a viselkedés, tevékenység jegyeire irányuljon. A dicséret ne legyen általános, tartalma ne a személyre, a képességekre, a belső tulajdonságokra („Okos kisfiú vagy” vagy „Nagyon jó vagy kirakósban”), vonatkozzon, hanem lehetőleg minél konkrétabban az elért eredményre, az adott teljesítményre, viselkedésre az elvárt, illetve kitűzött szabályok, normák, célok mentén.
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- mérsékletesség elve: a túl kevés, valamint a túl sok dicséret egyaránt negatív hatást vált ki
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)
- differenciálás elve: a jutalmazás személyre szabott legyen, igazodjon aktuális fejlettségi szintjéhez, egyéni sajátosságaihoz.

A jutalmazás módszerei, formái:

- **verbális:** elsősorban a pozitív, megerősítő, fejlődést támogató formák: pl.: dicséret, biztatás, elismerés, helyeslé, megerősítés
- **megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás,**
- a csoport számára kiemelkedő **plusz élmények nyújtása**, a csoport **kedvelt tevékenységének biztosítása** (kirándulás, mesélés, bábozás, kedvenc játékok eljátszása stb.)
- **nonverbális, metakommunikáció szintjén:** mosoly, simogatás, ölelés, puszi, biztató metakommunikáció
- **egyéb forma:** ritka esetben jutalomtárgy; tűzijáték taps; elismerő oklevél stb.)

Az óvodában tárgyi **jutalmazás** nincs, a gyermekek jutalmazása az ösztönző, differenciált dicséret. A jutalmazás **eszmei formája** mindennapi életünkben **folyamatosan** jelenlévő nevelési módszer! A

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



dicséret alkalmazott módjai, formái - verbális, nonverbális, különböző bízató metakommunikációs, kommunikációs technikák -, amelyek **mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére irányulnak.**

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Óvodáskorban a fegyelmezés, büntetés az erkölcsi nevelésnek csak másodrendű módszere lehet. Lehetőleg kerülni kell a büntetést, azonban a nevelésben a büntetés gyakran kikerülhetetlen, azonban nem mindegy, hogy annak milyen formáját választjuk.

Az óvodában, az óvodai nevelésünk során a negatív és fegyelmező módszerekkel szemben a pozitív magatartásra ható módszerek alkalmazására törekszünk.

A fegyelmezés, büntetés elvei:

- differenciálás elve: személyre szabott legyen igazodjon életkorához, aktuális fejlettségi szintjéhez, egyéni sajátosságaihoz.
- időzítés elve: a nem kívánt cselekedetet kövesse a büntetés (a elhalasztott büntetés esetén jóval kisebb az esély, hogy a büntetés hatékony lesz)
- a gyakoriság elve: nem szabad túl súlyosan vagy túl gyakran büntetni, mert a gyerek a büntetéstől fog félni, és nem a tett újbóli elkövetésétől
- egyértelműség elve: a gyermek ismerje, tudja a büntetésének okát, egyértelmű legyen, az elismerés vagy helytelenítés a viselkedés, tevékenység jegyeire irányuljon. Sosem a gyermeket minősítjük, szidjuk, hanem tettét, viselkedését az elvárt, illetve kitűzött szabályok, normák, célok mentén.
- fokozatosság elve: érvényesülni kell a fokozatosságnak, vagyis a büntetést többszöri figyelmeztetés előzi meg,
- a gyermeket nem szabad olyanért megbüntetni, amit nem szándékosan követett el
- csak akkor szabad büntetni, ha biztosak vagyunk abban, hogy a gyermek tudja, hogy mit szabad, és mit nem (ismertek előtte az elvárások, viselkedési szabályok)
- olyan büntetést, melyről tudni lehet, hogy eleve eredménytelen, nem alkalmazunk
- **Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát!** Szigorúan tilos a testi, lelki fenyegetés, a verbális erőszak, a gyermeket megalázó büntetés. A büntetés célja nem lehet a gyermek megszégyenítése.

A fegyelmezés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet,
- figyelmeztetés a szabályra,
- a játékeszközök nem rendeltetésszerű használata esetén a játékeszköztől való eltiltás,
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
 - időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5- percre!; gondolkodó szék),
 - ill. az adott tevékenységből más, a gyermek óvónő által javasolt más játékba irányítása.

CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



A fegyelmezés, büntetés lehetséges esetei:

- óvodai közösségi élet szabályainak megszegése: az óvodai tevékenységek zavarása,
- társak elleni csínytevés, rendbontás: verekedés, durvaság, durva beszéd, rongálás,
- felnőttekkel szembeni fegyelmezetlenség: tiszteletlenség, szembe szegülés, agresszió.

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, nap-mint nap gyakorolni azokat a viselkedési szokásokat, szabályokat - amelyek eltérhetnek az otthoniaktól - melynek betartása elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Lehetőség szerint a gyermekeket bevonjuk a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

4.1.4 Óvodán kívüli programok szabályai

Az óvoda a foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen szervezi meg. Az óvodában a tevékenységekben megvalósuló tanulás külső helyszínen is megvalósulhat. Az óvoda biztosítja a külső helyszínre szervezett programok esetén a gyermekek felügyeletét - 8 gyermekként legalább egy fő felnőtt személyében –, továbbá biztosítja, megszervezi az oda- és visszajutást. **Az óvoda területének elhagyása, külső program megszervezése, megvalósítása csak abban az esetben valósulhat meg, amennyiben a fent meghatározott felnőtt kíséret biztosított.**

Óvodán kívüli programok, kirándulások, gyalogosan vagy tömegközlekedési eszközzel történő utazás csak abban az esetben szervezhető, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárultak - a hozzájárulás szülői nyilatkozattal történik év elején (Szülői nyilatkozat óvodán kívüli programokról és a szülőre háruló fizetési kötelezettség vállalásáról). A szülőket a külső programok konkrét helyéről, idejéről nevelési év elején szülői értekezleten, illetve az eseti programok előtt email-ben tájékoztatjuk.

Az óvónők kötelesek tájékoztatni az igazgatót, ha az intézmény területét a csoportjukkal elhagyják - hová távoznak, hány kisgyermekkel és mi célból.

Azok a gyermekek, akik nem szobatiszták külső helyszínre szervezett fakultációkon, programokon (kirándulás, színházlátogatás stb.) nem vehetnek részt.

Az óvoda a szülők írásbeli nyilatkozatát minden év elején beszerzi minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul. (Szülői nyilatkozat óvodán kívüli programokról és a szülőre háruló fizetési kötelezettség vállalásáról)

4.1.5 A gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődését óvodába lépéstől kezdve nyomon követjük és dokumentáljuk. Évente két alkalommal (novemberben és áprilisban) értékelik az óvodapedagógusok megfigyelésein alapuló fejlődési irányokat, a gyermek harmonikus fejlődés elérése érdekében meghatározzuk a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat. A gyermekek fejlettségi szintjéről, a szükséges intézkedésekről (csoportos fejlesztés, egyéni fejlesztés óvodán belül, súlyosabb esetekben a szakértői bizottság

CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



bevonása a gyermek további vizsgálatához) a szülők fogadóóra és szülői értekezlet alkalmával tájékoztatást kapnak. Az eredmények tükrében meghatározzuk a differenciált fejlesztés irányát.

4.2 A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülei. A gyermekek öltöztetése a várható napi időjárás szerint történjék, javasoljuk az időjárás változékonysága végett a réteges öltözködésnek és időjárásnak megfelelő óvodai váltóruha biztosítását.

Az óvodában szükséges biztosítani a szülőknek

- **váltóruhát**, (fehérműt, zokni, alsó és felső ruházat, amit rendszeresen aktualizálnak)
- **benti zárt cipőt**
- **„tornafelszerelés” mozgásfoglalkozáshoz** (rövidnadrág, póló, zokni, kényelmes gumitalpú, zárt cipő).

Váltóruha biztosítására korosztálytól függetlenül, minden gyermek számára szükség van.

A gyermekek ruházatát az egyszerűség, célszerűség praktikusság, kényelem, tisztaság jellemezze, az időjárásnak megfelelő, könnyen kezelhető legyen. A praktikus öltözék jellemzője, hogy a gyermek a ruhadarabot, cipőt könnyen fel,- és le tudja venni, segíti önállóságának fejlődését. Fontos a kényelmes óvodai öltözék (csoportszobában, udvaron egyaránt), ami nem baj, ha elpiszkolódik, megrongálódik. A kényelmes ruha nem szorít, nem bő, biztosítja a gyermek szabad mozgását, nem jelent balesetveszélyt (pl. udvaron kislányoknak szoknya, ruha, ami beakadhat, fennakadhat!

A cipő a gyermek lábát jól tartó, megfelelő méretű, köthető, csatolható, tépő zárazható lábbeli lehet (a balesetveszély végett **papucs még akkor sem, ha hátul pántos!**).

Javasoljuk **a gyermek ruházatát, cipőjét óvodai jelével** ellátni, annak érdekében, hogy a sem a gyermekek, sem a felnőttek ne keverjék össze a gyermekek ruházatát.

A váltóruhát az öltözőszekrényben, a tornafelszerelést, (melyet kérünk minden héten hazavinni) tornazsákban tartjuk.

A szűkös tárolási lehetőségek miatt kérjük, hogy csak a legszükségesebb ruhaneműket hagyják bent az óvodában, rendszeresen ellenőrizték, nézzék át azt, időnként aktualizálják azokat.

A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott (gyűrű, lánc, lógós fülbevaló...), mert balesetveszélyes. Elvesztéséért, rongálódásáért és az ebből adódó esetleges balesetekért felelősséget nem vállalunk!

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



4.3 A GYERMEKEK EGÉSZSÉGÉT, TESTI ÉPSÉGÉT ÓVÓ, VÉDŐ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK

4.3.1 Beteg gyermek az óvodában

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek nem látogathatja az óvodát. **Betegség** miatti hiányzás esetén a gyógyult gyermek csak szülői/ vagy orvosi igazolással vehető be ismét az óvodába. Betegség esetén a gyógyulásról minden esetben **igazolást** kérünk.

A közösségben összeszedett, rövid, otthoni ápolást, enyhe tüneteket mutató, orvosi ellátást nem igénylő betegségek esetén a hiányzást a szülői is igazolhatja. Az otthoni ellátás megítélése a szülő felelőssége, azonban, ha az óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy a gyermek betegsége orvosi ellátást igényel, erről tájékoztatja a szülőt és a gyermek csak orvosi igazolás mellett vehető be gyógyulást követően az óvodába.

Ha az óvodában tartózkodó gyermek a pedagógus megítélése szerint beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ha az óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy a gyermek betegsége orvosi ellátást igényel, erről tájékoztatja a szülőt.

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Amennyiben a pedagógus **a gyermek átvételekor betegség jelét, annak tüneteit észleli a gyermekeken nem köteles átvenni a gyermeket.** Ilyen esetben köteles az óvónő a gyerek átvételét megtagadni a többi gyermek, az óvoda dolgozóinak egészségvédelme végett.

A gyermek - betegségének kapcsán - **az óvodába való bevétele sok esetben mérlegelés kérdése.** A mérlegelés szempontja a betegség súlyossága, a csoport többi tagjának egészségi állapota. **Enyhébb vizes, áttetsző orrfolyással, láz nélkül és igazolt allergiás szénanátha esetén** a gyermek az óvodába bevehető. Amennyiben a csoportban a gyerekek 30%-nál jellemző ennek előfordulása, úgy a gyermekek átvételének megtagadása szintén indokolt lehet.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy az enyhébb betegséggel való találkozása a gyermeknek - a gyermek megfelelő immunrendszerének működése esetén – nem okoz fertőzésveszélyt. Ilyen esetben javasoljuk a gyermek immunrendszerét erősíteni otthon.

A pedagógusoknak a gyermekek számára szigorúan **tilos a szülőktől gyógyszereket elfogadni és beadni,** egyáltalán az óvodába bármilyen gyógyszert bent hagyni, legyen az orrcsepp, szemcsepp, kenőcs vagy akár homeopátiás készítmény, (kivéve tartós betegség kezelésére szolgáló készítmények, melyet szakorvos ír elő. Láz esetén a szülő előzetes megkérdezését és beleegyezését követően a gyermek láza lázcsillapítóval csökkenthető a szülő megérkezéséig.

Fertőző megbetegedés (bárányhimlő, rubeola stb.), - beleértendő az élősködő terjedése, tetű, rüh fertőzés, stb. - **esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van.** Az óvodában ilyenkor az előírásoknak megfelelően fertőtlenítő takarítást kell végezni, valamint szükség szerint a kézmosásnál

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



kézfertőtlenítőt és papírtörölőt kell biztosítani. Az óvodában észlelt fertőzések esetén a szülők tájékoztatása az egészségügyi hatósággal történt egyeztetés után, - szükség esetén - szóban és írásban történik. Járvány esetén az igazgató rendkívüli szünetet rendelhet el.

Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh, ótvar...) a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha orvos, vagy védőnő által igazolja, hogy a gyermek fertőzésmentes.

A szülő kötelessége **minden esetben a gyermeke egészségügyi problémáival** kapcsolatos információkat és tennivalókat tudatni a gyermek óvónőjével, amely nagyobb odafigyelést, különleges bánásmódot igényel (lázgörcs, cukorbetegség stb.).

Súlyos esetben, baleset, eszméletvesztés, lázgörcs stb. esetén azonnal orvost, illetve mentőt hívunk a szülők egyidejű értesítése mellett.

4.3.2 Az óvodában a gyermekektől elvárt viselkedési, magatartási szabályok

A gyermek az óvodában

- fogadja szót az óvónéniknek, a vele foglalkozó felnőtteknek
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, egymást ne bántalmazza, ne verekedjenek, viselkedésükkel, magatartásukkal, ne okozzanak fájdalmat társaiknak
- alkalmazza, tartsa be, az óvodapedagógusok által ismertetett (csoportszobába, mosdóban, öltözőben, udvaron) elvárt és tilos magatartásformákat, a gyermekek egészségével, biztonságával kapcsolatos ismereteket
- szóljon a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, balesetveszélyes helyzetet, tevékenységet észlel
- szóljon a felügyeletét ellátó pedagógusnak ha, balesetet okozó, sérült eszközöket talál
- működjön közre, ügyeljen a saját tulajdonának, az óvoda környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartására
- az óvoda helyiségeit, annak céljának megfelelően, rendeltetésszerűen használja
- az óvoda helyiségeinek megfelelően óvja, védje ott használt eszközöket, használja azokat rendeltetésszerűen, azok használatra vonatkozó ismertetett szabályait tartsa be

A gyermekektől elvárt viselkedési, magatartási szabályok

- **a csoportszobában, foglalkozásokon**
 - az apróbb játékokkal az asztalnál játszanak, azokat ne vegyék a szájukba
 - a gyermekek az eszközöket rendeltetésszerűen használják (a bútorokra ne másszanak fel, arra ne álljanak fel, ollóval, tüvel ne hadonásszanak, azokkal ne álljanak fel az asztaltól stb.
 - ne szaladgáljanak,
 - ha sérült játékot találnak, szóljanak valamelyik felnőttnek
 - elektromos dolgokhoz ne nyúljanak
 - a használaton kívül lévő játékokat ne hagyják a csoportszobában szanaszét heverni, tegyék azokat a helyükre, ha már nem játszanak vele
 - a terem rendezés során, az eszközök elrakásánál ügyeljenek maguk és egymás testi épségére.
 - a csoportszobában elhelyezett tornaeszközök használati szabályait tartsák be

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



- **a mosdóban, öltözőben, folyosón**
 - a mosdót, öltözőt, folyosót és azok eszközeit rendeltetésszerűen használják
 - a mosdóban a vizet kezükről rázzák le a mosdó felett, a vizet ne fröcsköljék szét, mert a vizes kő balesetet okozhat
 - a mosdóban, öltözőben, folyosón ne futkározzanak
 - az öltözőben a levetett ruhadarabjaikat, cipőiket tegyék a helyére, azokat ne hagyják szanaszét
- **az udvaron**
 - a gyerekek egyedül nem tartózkodhatnak az udvaron, csak felnőtt felügyelete mellett vehetik birtokba az udvari játékokat
 - az udvart, udvari játékokat, eszközöket rendeltetésszerűen használják, az udvar kialakított játékszabályait tartásuk be (motorozni csak a kijelölt helyen lehet, csúszdára nem mászunk visszafelé stb.
 - a mászókékre két kézzel kapaszkodjanak fel,
 - magasból, játékokról nem ugorhatnak le
 - a csúszdára a lépcsőn menjenek fel és csak ülve csússzanak le
 - futkározás, motorozás közben figyeljenek maguk és társaik testi épségére
 - a homokot ne hordják, szórják szét
 - ha sérült játékot találnak, szóljanak felnőttnek
- **az óvodán kívüli tevékenységek során:** séta, kirándulás előtt ismertetni kell a gyermekekkel a helyes, biztonságos közlekedés szabályait, azok be nem tartásával járó veszélyforrásokat. Elvárás a gyermekektől, hogy az ismertetett közlekedési szabályokat tartásuk be.

A gyermekek saját és társai épségével, egészségével és biztonságával összefüggésbe a balesetmentes mindennapi óvodai élet érdekében **kiemelt feladata a gyermekekkel foglalkozó felnőtteknek:**

- a gyermek folyamatos felügyeletének biztosítása (a gyermekeket tilos néhány percnnyire is felügyelet nélkül hagyni)
- a balesetvédelmi szabályok, veszélyforrások, a tilos és az elvárható magatartásformák, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások folyamatos és szükség szerinti ismertetése, a gyermekek, a csoport életkorának megfelelően
- az óvoda egyes helyiségeinek , illetve eszközeinek használatára vonatkozó szabályok ismertetése
- a balesetvédelmi szabályok, veszélyforrások, a tilos és az elvárható magatartásformák
- betartásának folyamatos nyomon követése, ellenőrzése,
- és azok következetes betartatása
- a szabályszegők esetén figyelmeztetés a viselkedési és magatartásformák betartására;
- konfliktuskezelés

A balesetvédelmi szabályok, veszélyforrások, magatartásformák, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások ismertetésére

- a nevelési év első hetében
- illetve szükség szerint (óvodai kirándulások, séták, egyéb veszélyforrást jelentő tevékenységek előtt) kerül sor.

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



4.3.3 A gyermekek testi-lelki egészségének fejlesztése, megóvása, veszélyeztetettségének megelőzése

A pedagógus kötelessége, hogy a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A gyermekek testi-lelki védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében ezért az óvoda

- együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, gyámhatósággal
- köteles értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot minden olyan esetben, ami a gyermek testi-lelki védelmét, biztonságát megzavarja (testi, lelki bántalmazás, testi, fizikai, érzelmi elhanyagolás stb.).

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

A család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a család- és gyermekjóléti központ együttműködési megállapodást köt a köznevelési intézménnyel.

4.3.4 Az otthonról behozott, az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok szabályozása

Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét az óvoda megtiltja.

Tilos az óvodába hozni

- minden olyan tárgyat, mely a gyermek saját, vagy mások testi épségét, egészségét veszélyezteti (pl.: gyűrű)
- az óvodai élethez nem szükséges dolgokat, tárgyakat, eszközöket, értékes ékszert, játékokat, fényképezőgépet, mobiltelefont stb.

Kivételt képez e szabály alól a beszoktatás. Beszoktatás ideje alatt az óvónővel történő egyeztetés után a 3-4 éves gyermekek 1 db **átmeneti tárgy** magukkal hozhatnak az óvodába. Az átmeneti tárgy anyapótló szereppel bír, lehet egy kispárna, egy játékmackó, egy pelus, mely az anyát jelenti, s melynek segítségével le tudja győzni félelmeit, ki tudja várni, amíg az anya visszatér hozzá. Az átmeneti tárgy segíti a beszoktatást, az anyától való elválást. Az átmeneti tárgyat addig hozhatja be a gyermek az óvodába, amíg arra a gyermeknek szüksége van.

A gyermekek átmeneti tárgyait, személyes holmiját az öltözőben, a gyermek szekrényében kérjük tárolni.

CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Babakocsikat az épületeken kívül, a bejárat ajtó előtt kérjük hagyni, míg a gyermeket bekísérik. Napközben babakocsik, bicikli stb. nem hagyhatók az óvoda épületében, udvarán!

A fenti szabályok megszegése esetén a tiltott, de behozott tárgyak, eszközök, játékok, továbbá a gyermek magán hordott fülbevalójának, nyakláncának meglétéért, épségéért, **az óvoda, az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget.**

A tiltott, de behozott tárgyak, eszközök, játékok megrongálódásából, elvesztéséből a szülőt ért, bekövetkezett kárért az óvodát, dolgozókat nem terheli felelősség!

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

5.1 Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

5.1.1 Az együttműködés célja, feladatai

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. **A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége**, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.

Az óvoda a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Az óvoda csak a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. A pedagógusok és a szülők kapcsolatának középpontjában mindig a gyermek áll. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés, melyben elengedhetetlen az őszinte, bizalmas, egymást tisztelő kapcsolat az óvoda dolgozói és a szülők között.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Az együttműködés, a személyes kapcsolattartás formái lehetnek:

- szülői fórumok
- szülői értekezletek
- közös rendezvények (ünnepek, kirándulások) előkészítése, lebonyolítása
- nyílt napok
- megbeszélések, fogadóórák (óvodapedagógussal, igazgatóval)
- néhány perces, rövid tájékoztatás, információcsere a gyermek óvodába érkezésekor, illetve távozásakor

Az együttműködések részletes tartamát - a helyi szokásoknak megfelelően -, az Óvodai Nevelési Programja tartalmazza. Az előre tervezhető kapcsolattartások konkrét időpontját az óvoda éves munkaterve határozza meg.

Az óvoda nyitott, a szülők igény szerint, előzetes időpont egyeztetés szerint **betekinthetnek** a nevelő- oktató munkánkba úgy, hogy a nevelés folyamatát, a nyugodt légkört és a gyermekeket nem zavarhatják. Szívesen látunk mindenkit, aki tiszteletben tartja a gyerekek és a pedagógusok munkáját. A teremben tartózkodás idején kérjük a mobil telefon kikapcsolását és zavaró viselkedés, beszélgetés mellőzését.

Kérjük Önöket, hogy segítsék munkánkat ötleteikkel, elképzeléseikkel, véleményükkel, hogy minél jobb, színvonalasabb óvodát üzemeltethessünk. Szeretnénk, ha minél többen vennének részt szülői értekezleten, fogadóórán, közös rendezvényeken, mert mindegyik alkalom biztosítja a kapcsolattartás lehetőségeit.

Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban forduljanak - elsősorban gyermekük óvoda pedagógusaihoz, szükség esetén az óvoda igazgatójához.

CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



5.1.2 A szülők tájékoztatásának formái

- Honlapon keresztül elérhetők:
 - az intézmény fontosabb adatai
 - a közérdekű információk
 - az óvoda az alap,- és működési dokumentumai (az óvoda pedagógiai programja, szervezeti,- és működési szabályzata, házirend)
 - a gyermekek óvodai életéről készült pillanatfelvételek
- központi faliújságon keresztül elérhetők:
 - házirend
 - a gyermekek napirendje, heti rendje
 - heti étlap
- email-en keresztül tájékoztatást nyújtunk
 - az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, azok időpontjáról
 - az alap,- és működés dokumentumok változásáról, módosításáról
 - időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon és email-en keresztül. Kérjük, hogy ezt naponta kísérik figyelemmel!
- Facebook csoporton keresztül tájékoztatást nyújtunk
 - a csoportot érintő közérdekű információkról
 - a csoport napi eseményéről
- Messenger-en keresztül tájékoztatást nyújtunk
 - a csoportot érintő közérdekű információkról

A facebookk csoportban a tagok kötelesek oly módon használni a felületet, hogy magatartásukkal az óvoda, és a tagok hitelét, jó hírét és érdekeit ne sértsék.

A szülőknek joga van a pedagógusoktól és az óvoda igazgatójától, valamint gyermekükkel foglalkozó egyéb szakemberektől felvilágosítást kérni és kapni a gyermek fejlődésével kapcsolatos minden kérdésben. A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus, esetleg külön foglalkozó szakember (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda igazgatója adhat fogadóóra keretében.

A gyermekekről való felvilágosítást csak a szülőknek, gondviselőknek áll módunkban adni. Nagyszülők és egyéb rokonok az óvodában nem kaphatnak felvilágosítást a gyermek státuszáról, állapotáról, és körülményeiről. Erre csak a szülő és gondviselő jogosult. Fogadóórán a szülő engedélyével részt vehet közeli hozzátartozó, de a szülő jogait nem írhatja felül. Ilyen esetben semmilyen vitának nincs helye a pedagógusok és a hozzátartozók között.

A **gyermekekről, a gyermek fejlődéséről felvilágosítást, kizárólag az igazgató, az óvodapedagógus vagy a gyermekkel foglalkozó egyéb szakember** pszichológus, fejlesztő pedagógus, logopédus adhat a szülőknek, gondviselőnek korlátozás nélkül, egyéb személynek csak az igazgató engedélyével az adatkezelés-továbbítás törvényi szabályainak betartásával lehet.

A csoport dajkája, pedagógiai asszisztens nem adhat felvilágosítást sem a szülő, sem más személy számára a gyermekről, a neveléséről, és a gyermekek bármilyen adatáról. Ez szigorúan TILOS!)

A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az igazgatótól, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



5.1.3 A szülők véleménynyilvánításának lehetőségei

A szülőknek véleményezési és javaslattevési jogot biztosítunk a törvény által előírt esetekben. Az óvoda minden csoportjában az első szülői értekezleten megválasztásra kerülő Szülői Szervezet tagjai képviselik a szülői közösséget, - véleményezési, és javaslattevési jogukkal élnek a törvény által deklarált módon. Az intézmény igazgatójánál kezdeményezhetnek Szülői Szervezeti összejövetelt - amennyiben a felvetendő kérdés(ek) összóvodai, vagy gyermek csoport ügyeket érintenek.

Szülői szervezet működésének hiányában a szülők véleményezési és javaslattevési jogát email-en keresztül biztosítjuk. A véleményeket, javaslatokat összegyűjtjük, összegezzük.

Amennyiben a gyermekek szüleinek több mint 60%-a (gyermekek nagyobb csoportja) kezdeményez valamilyen kérést, javaslatot, problémát, az óvoda igazgatója köteles a felvetettekkel foglalkozni.

A szülők véleménynyilvánítási formái:

- személyes megbeszélés (időpont egyeztetés szükséges)
- fórumon való felszólalás, véleményközlés
- írásos megkeresés.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottjainak, a többi gyermeknek, a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

5.1.4 Konfliktus,- és panaszkezelés

A gyermekek közötti konfliktusok megoldását kérjük, hagyják az óvodapedagógusra. Bármilyen problémával, nézeteltéréssel, sérelemmel, konfliktussal kapcsolatban keressék fel gyermekük óvónőjét, vagy az igazgatót, hogy közösen oldjuk meg a konkrét helyzeteket.

A gyermeküket ért sérelmeket humánus módon rendezzék. Probléma, panasz, észrevétel esetén a szülő az óvodapedagógushoz, étkezéssel kapcsolatosan az óvodatitkárhoz fordulhat. Amennyiben nem oldódik meg megnyugtatóan a probléma, első körben a szülő az igazgatóhoz, majd a fenntartóhoz fordulhat.

5.2 A szülőktől elvárt viselkedési szabályok az óvodában

A pedagógus kötelessége, hogy

- előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket

Az óvodánkba járó gyerekeket ezért arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen

CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben. Kérjük, hogy ne tegyenek gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, más szülőkre, más származásra, az óvodára, az ott dolgozó alkalmazottakra, és ne verekedésre biztassák gyermeküket, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg a sérelem.

A szülőktől, hozzátartozóktól véleménynyilvánítás, kritika, problémás kérdés megfogalmazása esetén elvárjuk, hogy **tisztelettel beszéljenek, kulturáltan viselkedjenek a pedagógusokkal, és az intézmény dolgozóival szemben.**

A gyermekcsoportokba tilos a bekiabálás, illetve a problémák fennhangon történő közlése.

Szülők az ajtóból **a gyermekek feje fölött nem kiabálhatnak a csoportba, nem instruálhatják a pedagógust, nem zavarhatják viselkedésükkel a pedagógiai munkát és a gyermekek nyugalmát, a csoportban folyó nevelőmunkát.**

A szülőknek **TILOS** az óvoda területén **szülőtársaikat és más gyermekét fegyelmezni, fenyegetni, szidalmazni, illetve a gyermekeket és szülőtársakat bármilyen módon zaklatni.**

Óvodai ünnepeken és eseményeken, kérjük, tartózkodjanak másokat zavaró, mások élményét befolyásoló, vagy a gyermekek nyugalmát zavaró viselkedéstől. (hangos beszélgetés, bekiabálás, felállás stb.)

Szülő jelenlétekor a gyermekre ugyanazok a szabályok vonatkoznak az óvodában, mint a szülő távolléte idején. A szülők kötelessége támogatni a pedagógusok munkáját ünnepeken, látogatáskor, hogy saját gyermekét nem menti fel a szabályok alól, és figyelemmel kíséri gyermeke viselkedését.

Kérjük a szülőket, hogy **szülői értekezleteken, gyermekrendezvényeken, vagy nyílt napokon, bemutatókon mobiltelefonjaikat kapcsolják ki!** Egyéb esetekben, a gyermeköltözőkben tartózkodjanak a telefonálástól, mert ez nagyon zavaró az énekes játékot játszó, vagy a csendben figyelő gyermekek, az éppen mesélő, és munkáját végző pedagógus számára.

CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



6. AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6.1 Az óvoda épületének, helyiségének használati rendje

Az óvodába lépés és benntartózkodás rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatunk rögzíti.

Az **óvodánkba járó** gyermekek minden esetben csak óvodai dolgozó, **felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak** a csoportszobában, a mosdóban, öltözőben és az udvaron. A gyerekek csak felnőtt felügyelete mellett **használhatják** az óvoda helyiségeit, udvarát, a játékokat, egyéb felszereléseket a kialakított szabályok betartása mellett.

A csoportszobákba és a gyermekek által használt egyéb helyiségekbe **tilos utcai cipővel bemenni**, és ott tartózkodni, játszani. Amennyiben előzetes jelzés alapján, vagy nyílt napon, bemutató foglalkozáson vesznek részt, kérjük, papucsot hozzanak magukkal.

Az óvoda épületét, udvarát a szülők, a gyermekekkel **nem használhatják játszótérként**. Érkezés után elköszönést követően kérjük hagyják el az óvoda udvarát, épületét.

Egészségügyi előírások végett

- a **tálalókonyha** területére senki sem léphet be utcai ruhában és cipőben. (HACCP előírás)
- a **gyermekmosdókat** csak gyermekek használhatják, szülő nem léphet be a gyermekmosdóba.

A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).

Az **óvodapedagógus** - az óvoda SZMSZ-ében, Házi rendjében meghatározott - **védő, óvó előírások figyelembevételével és betartásával viheti be az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai, és egyéb eszközöket!**

Az óvoda **csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat**. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást áttanulmányozni, és a játékszer a szerint alkalmazni.

Az óvodai és személyes vagyontárgyak védelmében **idegenek csak az igazgatóval**, engedélyével tartózkodhat az óvodában. Felügyelet nélkül idegent nem szabad magára hagyni az óvoda helyiségeiben - saját biztonságunk érdekében. Az óvoda igazgatója vagy megbízottja személyesen engedélyezheti az óvodában állandóan nem dolgozók számára, az óvoda épületében való tartózkodás lehetőségét. Az óvodában karbantartási és felújítási munkálatokat, illetve árusítást csak igazgatóval való egyeztetést követően, annak engedélyével lehet folytatni.

Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!

Az óvoda egész területén és környékén **TILOS a dohányzás, a szeszital és drog fogyasztása!**

Az óvoda területére **állatokat, kutyát behozni tilos!** Kivételt képeznek azok az alkalmak, amelyek

CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



a gyermekek fejlődését támogatják és a megtapasztalást, szemléltetést segítik az állatok közvetlen bemutatásával.

Az óvodában, a gyermekcsoportokban, vagy a játszóudvaron gyermekek közt - óvodai dolgozóknak, szülőknek - **tilos a mobiltelefon használata!**

Reklámanyagot a főbejáratnál, és kizárólag az óvoda profiljával megegyező, a nevelést segítő, valamint kulturális, és sport programajánlásokat lehet külön igazgatói engedéllyel kifüggeszteni.

6.2 Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek minősül minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen a természeti katasztrófa, a tűz, a robbanással történő fenyegetés.

Bomba és tűzriadó esetén az óvodában tartózkodóknak haladéktalanul el kell hagyni az épületet. Az óvoda dolgozóinak a tűzvédelmi utasításban rögzített módon, és a begyakorolt tűzriadó alapján kell eljárni. A szülők számára ilyen esetekben a legcélszerűbb az épület azonnali elhagyása, és annak a gyermeknek védelme, aki a közvetlen közelében tartózkodik. A balesetek, és káosz elkerülése miatt a többi gyermekről, a vagyontárgyak védelméről és a riasztásról az óvodában dolgozó munkatársak gondoskodnak.

Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A honvédelmi vonatkozású különleges jogrendi időszaknak minősül a szükség állapot, a megelőző védelmi helyzet, a terrorveszélyhelyzet, a váratlan támadás. Az óvoda honvédelmi vonatkozású különleges jogrendi időszakban végrehajtandó feladatait **az óvoda Honvédelmi Intézkedési Terve (HIT) tartalmazza.**

Ezekben az esetekben a szabályzatokban foglaltak szerint járunk el.

CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277
OM azonosító: 203009



7. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A házirend - 4. verzió - készítésének dátuma: 2025. augusztus 8.

A házirendet készítette: Budai Mária igazgató

A házirend hatályba lépésének ideje: 2025. szeptember 01.

Érd, 2025. augusztus 8.

.....
Budai M.
igazgató



8. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI ZÁRADÉK

A Házirendet véleményezésre, elfogadásra előterjesztette az óvoda igazgatója.

A Szülői Szervezet, a Csimota Óvoda Házirendjének elfogadásához jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A szabályzat tartalmával kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: Érd, 2025. augusztus 15.

.....
Kovács János
szülői szervezet elnöke

A Házirendet a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének meghallgatását követően egyhangúlag elfogadta.

Érd, 2025. augusztus 25.

.....
Kovács János
nevelőtestület képviselője

A házirend a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít, ezért a fenntartó egyetértése nem szükséges a házirend elfogadásához.

A módosított Házirend a kihirdetés napjával
2025. szeptember 01-jétől hatályba lép és visszavonásig érvényes.



1.sz. függelék

A gyermekek jogai, kötelességei az óvodában

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön
- személyiségi jogait, a szabad játékát, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét!
- Az óvoda programjának megfelelően joga és lehetősége van a **sokoldalú ismeretszerzésre**.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök) berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

A gyermek az óvodai közösség tagja, ebből fakadóan kötelezettsége, hogy:

- Részt vegyen az óvodai élet különböző tevékenységeiben.
- Életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt az egészségügyi szűrővizsgálaton.
- Őrizze, óvja az általa használt eszközöket, az óvoda felszereléseit.
- Tartsa tiszteletben az óvodai alkalmazottak, óvodás társai emberi méltóságát és jogait, segítse rászoruló gyermektársait.



2.sz. függelék

A szülők jogai és kötelességei az óvodában

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését
- biztosítja gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- tiszteletben tartja az óvoda igazgatója, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertetését követően haladéktalanul tájékoztatja az igazgatót, óvodapedagógusokat, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszer elérhető legyen az óvodában
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítja gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét
- **gyermeke, vagy a családban előforduló fertőző megbetegedést bejelentse az óvodapedagógusnak (bárányhimlő, rubeola stb. beleértendő az élősködő terjedése, tetű, rüh fertőzés, stb.)**

A szülő joga, hogy

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja
- a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.