

# CSIMOTA ÓVODA



## HÁZIRENDJE

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Intézmény OM-azonosítója:</b> | 203009  |
| <b>Készítette:</b>               | Budai Mária<br>óvodavezető  |
| <b>Nevelőtestület elfogadta:</b> | 01/2018/ 2018.08.27 határozatszámom                                   |
| <b>Hatályos:</b>                 | 2018.09.03-tól  |
| <b>Módosításra került:</b>       | jogszabály változása végett 2020.01.01-jétől<br>2020/66 iktató számon |

**A 2014. október 01-én, 003/2014.(10.01.) határozatszámom készült és életbe lépett Házi rend 2018.09.03-tól hatályát veszti.**

# CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



## TARTALOMJEGYZÉK

|   |             |
|---|-------------|
| <b>1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....   | <b>4.0</b>  |
| <b>1.1 Az intézmény adatai</b> .....  | <b>4.0</b>  |
| <b>1.2 A Házi rend hatálya</b> .....  | <b>4.0</b>  |
| <b>1.3 A Házi rend jogszabályi alapja, célja és feladata</b> .....                                | <b>4.0</b>  |
| <b>1.4 A Házi rend elfogadásának, véleményezésének, módosításának szabályai</b> .....             | <b>5.0</b>  |
| <b>1.5 A Házi rend nyilvánossága</b> .....  | <b>5.0</b>  |
| <b>2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE</b> .....   | <b>6.0</b>  |
| <b>2.1 A nevelési év, az óvoda nyitvatartási rendje</b> .....                                     | <b>6.0</b>  |
| <b>2.2 Az óvodai év megkezdéséhez szükséges igazolások, egyéb dokumentumok</b> .....              | <b>7.0</b>  |
| <b>2.3 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje</b> .....                                    | <b>7.0</b>  |
| <b>2.4 A gyermekek átadásának, óvodából történő elvitelének szabályai</b> .....                   | <b>7.0</b>  |
| 2.4.1 Az óvodába érkezés elvárt módja.....  | 8.0         |
| 2.4.2 Az óvodából való távozás elvárt módja.....  | 8.0         |
| 2.4.3 A gyermek óvodából való elvitelének szabályai külön élő szülők esetén.....                  | 9.0         |
| <b>2.5 A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések</b> .....  | <b>9.0</b>  |
| 2.5.1 Hiányzás igazolása betegség kapcsán.....  | 9.0         |
| 2.5.2 A szülő által igazolható mulasztás szabályai.....   | 10.0        |
| 2.5.3 Az óvoda által igazoltnak tekintett mulasztások, hiányzások .....                           | 10.0        |
| <b>2.6 Térítési díjfizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok</b> .....                      | <b>10.0</b> |
| 2.6.1 Térítési díjkedvezmények.....   | 11.0        |
| <b>3. ÓVODAI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK, MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI</b> 12.0                          |             |
| <b>3.1 Az óvodai beiratás, felvétel, átvétel eljárásrendje</b> .....                              | <b>12.0</b> |
| 3.1.1 Külföldi állampolgárságú gyermekek felvétele az óvodába.....                                | 13.0        |
| 3.1.2 Az óvodai elhelyezés megszűnése .....   | 13.0        |
| <b>3.2 A tankötelezettség, a beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárás rendje</b> .....  | <b>14.0</b> |
| <b>3.3 Adatkezelés, a személyes adatok védelme</b> .....  | <b>15.0</b> |
| <b>3.4 Óvodai nevelés alóli felmentés</b> .....   | <b>16.0</b> |
| <b>4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN</b> .....   | <b>17.0</b> |
| <b>4.1 A pedagógiai munka</b> .....   | <b>17.0</b> |
| 4.1.1 A gyermekek óvodai életrendje.....  | 17.0        |
| 4.1.2 Az étkezés rendje .....   | 17.0        |
| 4.1.3 A gyermek jutalmazásának, fegyelmezés elvei és formái az óvodában .....                     | 18.0        |
| 4.1.4 Óvodán kívüli programok szabályai.....  | 20.0        |
| 4.1.5 A gyermek fejlődésének nyomon követése .....  | 20.0        |
| <b>4.2 A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában</b> .....                                       | <b>21.0</b> |
| <b>4.3 A gyermekek egészségének és testi épségének védelme</b> .....                              | <b>21.0</b> |
| 4.3.1 Beteg gyermek az óvodában.....  | 22.0        |
| 4.3.2 A gyermekek testi épségének védelme.....  | 22.0        |
| 4.3.3 A gyermekek testi-lelki egészségének fejlesztése, megóvása, veszélyeztettségének megelőzése | 23.0        |
| <b>4.4 A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása</b> .....                | <b>24.0</b> |

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



|  |             |
|--|-------------|
| <b>5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN .....</b>                                   | <b>25.0</b> |
| <b>5.1 Együtműködés, kapcsolattartás a szülőkkel .....</b>           | <b>25.0</b> |
| 5.1.1 Az együtműködés célja, feladatai.....                          | 25.0        |
| 5.1.2 A szülők tájékoztatásának formái.....                          | 26.0        |
| 5.1.3 A szülők véleménynyilvánításának lehetőségei .....             | 27.0        |
| 5.1.4 Konfliktus,- és panaszkezelés.....                             | 27.0        |
| <b>5.2 A szülőktől elvárt viselkedési szabályok az óvodában.....</b> | <b>27.0</b> |
| <b>6. AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....</b>        | <b>29.0</b> |
| 6.1 Az óvoda épületének, helyiségének használati rendje .....        | 29.0        |
| 6.2 Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők.....                 | 30.0        |
| <b>7. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK .....</b>                                    | <b>31.0</b> |
| <b>8. JÓVÁHAGYÁSI, EGYET ÉRTÉSI ZÁRADÉK .....</b>                    | <b>31.0</b> |

### Mellékletek:

- 1.sz. melléklet: A gyermekek jogai és kötelességei
- 2.sz. melléklet: A szülők jogai és kötelességei
- 3.sz. melléklet: Határozat a házirend elfogadásáról
4. melléklet: Feljegyzés a Házirend jogszabályváltozás végetti módosításáról

# 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 1.1 Az intézmény adatai

|   |  |
|---|--|
| <b>Az intézmény neve:</b>                 | Csimota Óvoda  |
| <b>Az intézmény címe:</b>                 | 2030 Érd, Felső u. 50.   |
| <b>Működési engedély száma:</b>           | PE/045/01802-2/2020  |
| <b>OM azonosító száma:</b>                | 203009   |
| <b>Az óvoda képviselője:</b>              | az óvodavezető   |
| <b>Az óvoda honlapjának elérhetősége:</b> | csimotaovoda.hu  |
| <b>Elektronikus levélcím:</b>             | <a href="mailto:csimotaovi2018@gmail.com">csimotaovi2018@gmail.com</a> |
| <b>Az óvoda telefonszáma:</b>             | 30/175-5273  |
| <b>Az intézmény fenntartója:</b>          | Csimota Nonprofit Kft.   |
| <b>A fenntartó képviselője:</b>           | Szabó Judit  |

## 1.2 A Házi rend hatálya

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Személyi hatálya:</b> | Kiterjed az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, az óvodába járó gyermekekre, törvényes képviselőikre, óvodai dolgozókra, az intézmény területén tartózkodókra   |
| <b>Területi hatálya:</b> | A házi rendben meghatározásra kerülő szabályok, eljárások az óvodába történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, a nevelési programban, óvodán kívül/belül szervezett tevékenységekre, programokra (kirándulás, utazás, színházlátogatás, sport) érvényesek.<br>Érvényes az intézmény egész területére, az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig |

## 1.3 A Házi rend jogszabályi alapja, célja és feladata

|  |   |
|--|---|
| <b>A házi rend jogszabályi alapja:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- A 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről</li><li>- Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról</li><li>- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról</li></ul> |
| <b>A házi rend célja:</b>              | Óvodánk működésének jogszabályokra épülő helyi, belső működésének a szabályozása, ami biztosítja az intézmény törvényes, az óvodai nevelés zavartalan működését, az óvoda és az óvodahasználók együttműködését, a gyermekek közösségi életének megszervezését, a gyermeki jogok érvényesülését.                                 |
| <b>A házi rend feladata:</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>- segíteni az óvodahasználókat az óvoda helyi és jogszabályokra épülő működésének eligazodásban</li><li>- a közösségi élet zavartalan működésének, valamint a gyermekek harmonikus nevelésének feltételeinek megteremtése</li></ul>   |

A Házi rend jogforrás, **intézményi jogszabály** mely a **szülőkre, gyermekekre, és az intézmény dolgozóira egyaránt érvényesek** megtartása és betartása - az óvodai élet zavartalansága érdekében - valamennyi érintett számára **kötelező!**

## CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 1.4 A Házi rend elfogadásának, véleményezésének, módosításának szabályai

A Házi rendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A Házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülőknek véleményezési joga van.

A Házi rend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás történik, vagy ha a szülői közösség képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házi rend érdemi változása esetén a szülőket írásban, e-mailben tájékoztatjuk.

### 1.5 A Házi rend nyilvánossága

**A Házi rend nyilvános, azt minden érintettnek** (gyermekeknek, szülőknek, a gyermekek törvényes képviselőinek, valamint az óvoda alkalmazottainak) **meg kell ismerni!**

A házi rend hozzáférhető, megtekinthető:

- az óvoda honlapján, illetve annak egy-egy példánya megtekinthető
- az óvodavezető irodájában
- a szülői faliújságon.

**A Házi rend az óvodába történő beiratkozáskor a szülőknek megismerés céljából átadásra kerül.**

A házi rend tartalmának megismerését és tudomásulvételét aláírásával igazolja minden szülő annak a nevelési évnek szeptember első hetében, amelyben a hatályba lépés megkezdődik, valamint amikor a gyermek óvodai nevelése elkezdődik.

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



## 2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

### 2.1 A nevelési év, az óvoda nyitvatartási rendje

|  |  |
|--|--|
| <b>A nevelési év meghatározása:</b>      | A nevelési év szeptember 1-től – augusztus 31-ig tart. A nevelési év két szakaszból áll: <ul style="list-style-type: none"><li>- intenzív nevelési-fejlesztési szakasz : szeptember 1-től május 31-ig</li><li>- a nyári élet június 01-től augusztus 31-ig.</li></ul> Június 15-től augusztus 31-ig összevont csoportokkal működik az óvoda.   |
| <b>Az óvoda napi nyitva tartása:</b>     | Óvodánk hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától – 15.00 óráig tart nyitva   |
| <b>A nyári zárás meghatározása:</b>      | Az óvoda nyáron kétszer egy hétre bezár, ekkor történik az óvoda nyári karbantartása, szükség szerinti felújítása.<br>A nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig a falújságon elhelyezett hirdetményben, e-mailben tájékoztatjuk.  |
| <b>Iskolai szünetek alatti működés</b>   | Az iskolai őszi, tavaszi szünetek ideje alatt az óvoda nyitva tart, azonban amennyiben a gyermekek létszáma 10 fő alá csökken, az óvoda összevont csoportokkal üzemel.<br>Az iskolai téli szünet ideje alatt az óvoda zárva tart.  |
| <b>Óvodai nevelés nélküli munkanapok</b> | A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (5) bekezdése értelmében az óvoda a szülők előzetes tájékoztatása mellett nevelési évenként 5 nap nevelés nélküli munkanapot szervez.<br>Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, szülő igény esetén - az óvoda biztosítja a gyermek felügyeletét.   |
| <b>Rendkívüli szünet</b>                 | Az óvodavezető a fenntartó egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el ha: <ul style="list-style-type: none"><li>- rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az óvoda működése nem lehetséges,</li><li>- az óvodában a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot.</li></ul> A rendkívüli szünet elrendeléséről az óvodavezető tájékoztatja a szülőket.<br><i>(2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 30§(5), és 13§(2) bekezdés)</i> |

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 2.2 Az óvodai év megkezdéséhez szükséges igazolások, egyéb dokumentumok

A szülő (aláírásával igazolva) megismeri, elfogadja és betartja az Óvoda Házirendjét. Az óvodai befogadás (beszoktatás) az Óvodai Nevelési Program a helyi szokásoknak megfelelően történik, melyről a Szülők az óvodába lépés előtt (Szülői Értekezlet keretében) tájékoztatást kapnak.

Az óvodai év megkezdéséhez az alábbi igazolásokat dokumentumok kell a szülőnek benyújtania, kitöltenie:

- **Óvodai adatlapok:**
  - Anamnézis (tájékoztatás a gyermek fejlődéséről)
  - és egészségügyi adatlap (tájékoztatás a egészségügyi állapotáról)
- **Nyilatkozatok:**
  - Nyilatkozat fénykép-és videófelvételről
  - (szükség szerint) ingyenes gyermekétkeztetésről
  - Nyilatkozat **hogyan** a gyermek első alkalommal **veszi igénybe az óvodai nevelést.**
- Amennyiben rendelkezik **szakértői véleménnyel**, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében.

### 2.3 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a szülők gyermeküket az az óvodai napirend, az óvodai tevékenység zavarása nélkül

- reggel: 8.30 óráig hozhatják óvodába,
- délben 12.30 és 13.00 óra között
- illetve délután 15.00 órától vihetik haza az óvodából.

Kérjük, hogy gyermekükért **legkésőbb 15.45 órára szíveskedjenek megérkezni** és 16.00 óráig az óvoda épületét szíveskedjenek elhagyni.

A gyermek rendkívüli esetben a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján** bármikor elvihető!

### 2.4 A gyermekek átadásának, óvodából történő elvitelének szabályai

Óvodás gyermek intézményünkbe csak a szülő vagy felnőtt kíséretében érkezhetsz, ill. távozhat!

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekkel az óvónő figyelmét ne vonják el hosszabb időre a gyerekektől, a gyermekcsoporttól, mert az előidézheti a balesetek kialakulását és/vagy megzavarhatja a nevelés folyamatát. Igyekezzenek a felnőttel való kommunikációt a legfontosabb és a legrövidebb időre korlátozni érkezéskor és távozáskor. Az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van ahhoz, hogy annak érdekében, hogy az óvónő az óvodában levő gyermekeket maradéktalanul elláthassa, biztonságos felügyeletükről gondoskodni tudjon. A gyerekekről való konzultáció kerete a fogadóóra. Kérjük, fokozottan ügyeljenek arra, hogy érkezéskor és távozáskor a gyermekek köszönéssel jelezzék az ittlétüket és távozásukat!

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



A gyermekek biztonságának és testi épségének érdekében az óvoda kapuját, bejárati ajtaját kérjük érkezéskor, távozáskor minden esetben maguk után zárják be, hogy a gyermekek az utcára ne juthassanak ki!

### 2.4.1 Az óvodába érkezés elvárt módja

A szülő köteles a gyermeket óvodába érkezésekor **minden esetben személyesen átadni** az óvónőnek, mert a felügyelet nélkül hagyott gyermekért (öltözőben, mosdóban stb.) az intézmény nem vállal felelősséget. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, ezért felelősséget csak az óvónőnek átadott gyermekért tudunk vállalni.

A **később érkező gyermek** úgy kapcsolódjon be a csoport életébe, hogy **a megkezdett tevékenységet sem ő, sem a Szülő, ne zavarja!**

### 2.4.2 Az óvodából való távozás elvárt módja

A szülő megérkezésekor a szülők is várják el gyermeküktől, hogy a játékot, amivel játszanak, tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne varakoztassák meg a szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után az óvoda játszóudvarát a balesetek elkerülése érdekében ne használják játszótéri tevékenységre. Az óvoda dolgozói a szülőknek átadott gyermekekért nem tartoznak felelősséggel. Az átadott gyermekekkel történő bármely baleset a szülő felelőssége.

A gyermeket az óvodából az írásban benyújtott **Szülői Nyilatkozatban** megjelölt személy viheti el, a lakcím kártyájának bemutatása mellett. Testvér esetén, csak 10 éves koron túli családtagnak adjuk ki a gyermeket.

Ha a gyermekért érkező szülő az óvónő megítélése szerint **nem cselekvőképes** (alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása alatt álló, stb.) **a gyermeket nem viheti el az óvodából.** Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt, vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját (akit a nyilatkozatban a szülő megjelölt). Ismételt előfordulás esetén az óvoda jelzést nyújt a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Amennyiben a szülő **a gyereket az óvoda zárásáig nem viszi el, az óvónő értesíti a szülőt.** Az óvoda zárása után az óvodában maradt gyermek szüleit értesítjük, felügyeletét biztosítjuk a szülő megérkezéséig. Gyermeket sem az óvónő, sem a dajka nem viheti haza a saját otthonába. Amennyiben a szülőket a zárás utáni 2 óra elteltével nem tudjuk utolérni, úgy hatósági segítséget kérünk.

Olyan **óvodai rendezvényen**, melyen a szülők vagy családtagok is részt vesznek, **a szülő érkezése után átadjuk számukra a gyermek felügyeletét**, így kérjük, a program ideje alatt vigyázzanak saját gyermekükre! Kérjük, az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek ekkor is tekintettel!



## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 2.4.3 A gyermek óvodából való elvitelének szabályai különélő szülők esetén

Különélő vagy elvált szülők esetében a nevelési, oktatási intézménynek nem feladata, a szülői felügyeleti jog mélységében való vizsgálata, az óvodának el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania. A szülői felügyeletet a szülők - megállapodásuk vagy a bíróság eltérő rendelkezése hiányában - közösen gyakorolják akkor is, ha már nem élnek együtt. Mindaddig, **amíg bírósági végzés nem határozza meg a gyermek felügyeleti jogát, mindkét szülő jogosult a gyermekek óvodába járatására, és elvitelére, ha egyéb körülmény nem áll fenn.**

Az intézmény a családjog alapján feltételezi a szülők korrekt megállapodását, a gyermekek helyzetét illetően. A szülők egymás közti vitájába az óvoda semmilyen körülmények között nem vesz (vehet) részt. A különélő szülőknek a közös szülői felügyelet gyakorlása során biztosítaniuk kell gyermekük kiegyensúlyozott életvitelét. Szülők különélése, illetve megromlott viszonya esetén is mindenképpen a gyermekek érdekei az elsődlegesek. A rend, vagy a gyermekek nyugalma zavaró súlyos körülmény esetén a rendőrséget értesítjük.

Ha a szülő benyújtotta megtekintésre a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó bírósági végzést, úgy az abban foglaltaknak megfelelően járunk el. Ha a bíróság a szülői felügyelet gyakorlására az egyik szülőt jogosítja fel, a gyermekétől különélő szülő a szülői felügyeleti jogokat - a gyermek sorsát érintő lényeges kérdések kivételével - nem gyakorolhatja, nem jogosult a gyermekek óvodába járatására, és elvitelére.

Az óvoda nem kapcsolattartási terület, ezért az a szülő, aki a gyermeke láthatását tekintve korlátozó gyámhatósági, vagy bírósági határozattal rendelkezik, az óvodában nem látogathatja gyermekét, nem tarthat kapcsolatot gyermekével, nem tartózkodhat az épületben, a gyermeke közelében, az udvaron, illetve a gyermekcsoportban és az ahhoz tartozó helyiségekben.

### 2.5 A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A szülőnek a gyermek **hiányzását be kell jelenteni** (telefonon, vagy személyesen, illetve írásban) az óvodapedagógus, vagy az óvodavezető részére

- előrelátható esetben, legalább egy nappal a hiányzás megkezdése előtt,
- vagy az előre nem látható hiányzást legkésőbb a hiányzás napján
- 5 napon túli hiányzás esetén a távolmaradást megelőző egy héttel korábban.

#### 2.5.1 Hiányzás igazolása betegség kapcsán

Ha a gyermek, **betegség miatt** hiányzik, vagy betegség miatt lett hazaküldve az óvodából **csak orvosi igazolással** hozható ismét óvodába! Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. **Betegség után, a gyermek az igazolás egyidejű átadásával kezdheti meg újra az óvodát.**

Kivételes esetben az orvosi igazolás benyújtására a szülőnek legkésőbb a hiányzást követő 3 napon belül van lehetősége. Amennyiben a szülő 3 napon túl nyújtja be az igazolást, a távolmaradást az óvoda igazolatlan mulasztásnak tekinti.

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 2.5.2 A szülő által igazolható mulasztás szabályai

| A mulasztást az óvoda igazoltnak tekinti  | Távolaradás bejelentésének ideje   | Az igazolás módja   |
|---|--|---|
| havonta két alkalommal, maximum három napig, amennyiben a szülő szóbeli kérelmére gyermeke távolaradására az óvodapedagógustól engedélyt kapott.                              | A szülő a bejelentést legkésőbb a távolaradást megelőző napon teheti meg.<br><br>Az utólagos bejelentést az óvoda nem fogadja el a hiányzás igazolására.   | Kimutatás az óvodából való távolaradásról és annak igazolásáról az a távolaradást engedélyező óvodapedagógus aláírása |
| Nevelési évenként 3 alkalommal maximum 5 mulasztott nap erejéig, amennyiben a szülő írásbeli kérelmére gyermeke távolaradására az óvodapedagógustól írásban engedélyt kapott. | A szülőnek a kérelmet legkésőbb a távolaradást megelőző napon kell benyújtania, kérelmeznie az óvodapedagógustól.<br><br>Amennyiben a szülő a kérelmet utólag nyújtja be a távolaradást az óvoda igazolatlan mulasztásnak tekinti.           | Szülői írásbeli kérelemre adott óvodapedagógusi engedély<br>( <i>formanyomtatvány</i> )                               |
| Nevelési évenként 2 alkalommal az 5 napon túli távolaradást, amennyiben a szülő írásbeli kérelmére gyermeke távolaradására az óvodavezetőtől írásban engedélyt kapott.        | A szülőnek a kérelmet legalább a távolaradást megelőző egy héttel korábban kell benyújtania, kérelmeznie az óvodavezetőtől.<br><br>Amennyiben a szülő a kérelmet utólag nyújtja be a távolaradást az óvoda igazolatlan mulasztásnak tekinti. | Szülői írásbeli kérelemre adott óvodavezetői engedély<br>( <i>formanyomtatvány</i> )                                  |

### 2.5.3 Az igazolatlan hiányzás következményei

Ha a gyermek, távolaradását a szülők nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

#### **Ha a gyermek**

- egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt** az óvoda vezetője, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot.
- **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri**
  - **a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot.
  - **a tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, összesen tizenegy nap.

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 2.5.4 Az óvoda által igazoltnak tekintett mulasztások, hiányzások

Az óvoda igazoltnak tekinti, a **szülőnek nem kell igazolnia** gyermeke hiányzását az alábbi okok kapcsán:

- **az óvoda előre eltervezett**
  - téli, nyári óvodai zárva tartás
  - és az óvodai nevelésnélküli munkanapok idejére
- **az óvoda váratlan, rendkívüli zárva tartása ideje alatt** (rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, kedvezőtlen hőmérséklet vagy más elháríthatatlan ok miatt)
- **az áthelyezett munkaszüneti nap** – szombaton történő - **ledolgozandó munkanapjait**, amennyiben az előzetes felmérés során a szülők legalább 51%-a nem igényelte az óvodai nevelést gyermeke számára.
- **nyári pihenést, kikapcsolódást szolgáló családi programok, utazás, nyaralás stb. idejét a június 01-től augusztus 31-ig tartó óvodai nyári élet ideje alatt**, a hiányzást megelőző egy héttel előre történő bejelentési kötelezettség (hiányzás oka, ideje) mellett.  
Ha a gyermek viszont az óvodából betegség okán marad ki az óvodai nevelésből, akkor a hiányzást a szülőnek orvosi igazolással kell igazolnia.

### 2.6 Térítési díjfizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Az óvodai nevelésben való részvétel díjfizetéshez kötött. Az óvoda havi díj tartalmazza az óvodai elhelyezést, férőhelyet, valamint az intézményi étkeztetést, melynek összegét évente felülvizsgálva a fenntartó határoz meg.

Az óvoda térítési díjával kapcsolatos szabályokat az óvoda Díjfizetési szabályzata rögzíti. A szülők a szabályzatot gyermekük óvodánkba való felvételét követően, az óvodával kötött szerződés mellékleteként megkapják.

A térítési díjat (férőhely,- és az étkezési térítési díjat) a szülőknek minden hónap 05-ig előre kell megfizetni helyben az óvodában személyesen, vagy átutalással teljesíteni.

#### Térítési díjak változása hiányzás esetén

**Az étkezési díj kiszámítása** a gyermek intézményben tartózkodása, az étkezés igénybevétele alapján történik. Hiányzás esetén az étkezés lemondható a hiányzást megelőző óvodai nyitva tartási napon, annak bezárásáig személyesen, illetve telefonon. Hiányzás esetén az étkezési díj levonásra kerül, a hiányzott napok számának megfelelően a következő havi díjból. Ha a szülő nem jelzi a hiányzás első napját, akkor azt nem áll módunkban visszatéríteni.

**Az óvodai elhelyezés, férőhely díja állandó**, ezért azt hiányzás esetén is meg kell téríteni, - a két hetet meghaladó hiányzások kivételével. Az óvodai elhelyezés, férőhely díját havi szinten 10 nap hiányzásig 100%-ban, 11. nap után 85%-ban kell megfizetni, melynek különbözete levonásra kerül a következő havi díj összegéből.

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 2.6.1 Térítési díjkezdmények

#### **Ingyenes óvodai gyermekétkeztetés**

Ingyenes intézményi gyermekétkeztetés illeti meg a szülőt gyermeke után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- vagy tartósan beteg vagy fogyatékos,
- vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- vagy olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- vagy olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át
- vagy nevelésbe vették.

#### Az ingyenes gyermekétkezés igénybevételének módja

Az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülőnek **nyilatkozatot kell benyújtania** az óvodavezető részére. **Nyilatkozat kérhető** személyesen az óvodában az óvodavezetőtől, az óvoda adminisztrátorától vagy az óvoda email címére küldött kérelem útján. A nyilatkozat csak személyesen nyújtható be az óvodavezető számára. A nyilatkozat kitöltését Tájékoztató segíti.

A nyilatkozat kitöltését követően, a bejelentést követő hónap első napjától érvényesíthető a kedvezmény.

Az ingyenes étkezési kedvezményre való jogosultság feltételeiben történő változást az óvodavezetőnek a szülő köteles bejelenteni a változást követő 15 napon.

A támogatások mértékét, érvényességének, tartamának idejét a kiadott Határozatok állapítják meg, melyet ezek lejártakor meg kell újítani! Az új Határozatok, igazolások beszerzése és benyújtása a Szülő kötelessége, ennek hiányában a kedvezményeket nem áll módunkban figyelembe venni!

#### **Óvodai elhelyezés, férőhely díjkezdmény**

Egy családból, ha több gyermek jár intézményünkbe térítési díjkezdmény nyújt az óvoda a szülőnek, gyermekenként a mindenkori óvodai elhelyezés, férőhely díjának 10%-ában.

## CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 3. ÓVODAI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK, MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

#### 3.1 Az óvodai beíratás, felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvoda a gyermekeket három éves korától, abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti** a nevelési év kezdő napjától fogadja, veszi fel.

Szabad férőhely esetén az óvoda felveszi azokat a gyermekeket is, akik 3. életévüket a felvételtől számított féléven belül betöltik.

A gyermekek óvodai beíratása

- minden évben, a **fenntartó által meghirdetett**, az óvoda honlapján közzétett feltüntetett időpontban,
- **illetve** a nevelési év során - a szabad férőhely függvényében - **folyamatosan történik**, (a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti).

Óvodai elhelyezést, a gyermek **óvodai beíratását** a hatályos köznevelési törvénybe foglaltak szerint kérvényezhetik a szülő(k), gondviselő(k). A jelentkezéshez a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványára, érvényes lakcím kártyájára, és a gyermek TAJ kártyájára, és anyakönyvi kivonatára, nem magyar állampolgár esetén a gyermek tartózkodási engedélyének okmányára van szükség.

Bármelyik szülő **egy személyben** is jogosult gyermeke óvodai felvételi kérelmét benyújtani. A szülő a kérelemben büntetőjogi felelőssége tudatában **nyilatkozik, kijelenti, hogy a másik szülő is egyetért a jogviszony létesítésével**, - a nyilatkozatban foglaltakért kizárólag a szülő felelős. E tárgykörben az intézménynek semmilyen felelőssége nem áll fenn. A szülők közös megegyezését jóhiszeműen feltételezi az intézmény, melyhez a szülő aláírását, illetve nyilatkozatát adja.

Az óvodába való beiratkozás nem jelenti a gyermek automatikus felvételét az óvodába. Az óvodai jelentkezés után felvételtől, más óvodából átvételről, az óvoda vezetője dönt. A felvétellel kapcsolatos döntésről, az óvodavezető a szülőt írásban (határozatban) értesíti:

- az előjegyzés időszakában, az óvodai felvételtől, elutasításról, a jelentkezést követő 30 napon belül;
- nevelési év folyamán történő felvétel esetén azonnal.

Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a fenntartónak címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a fenntartó dönt;

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról - a szülő esetleges kérését figyelembe véve - az óvodavezető dönt.

Az óvodába felvételt nyert gyermek a felvétel kezdő napjától kezdve jogviszonyba lép az óvodába.

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 3.1.1 Külföldi állampolgárságú gyermekek felvétele az óvodába

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha

- menedékjogot kérő, menekült, menedékes a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyar Köztársaság területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik
- jogszerűen tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.  
A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

A szülőknek igazolni kell:

- a gyermek és a szülő állampolgárságát
- az országban tartózkodás jogcímét
- törvényes képviselő személyének azonosítását és tartózkodási jogát
- regisztrációs igazolását
- letelepedési engedélyét, vagy tartózkodásra jogosító engedélyét

### 3.1.2 Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti
- a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Az óvodai elhelyezés megszüntethető fizetési hátralék miatt.

Az óvodával kötött együttműködési megállapodás felbontását (óvoda-szülő) bármelyik fél **írásban** kezdeményezheti. A gyermek óvodai jogviszonya a bejelentésben meghatározott napon megszűnik.

**Az óvodai jogviszony megszűnésekor** a szülőnek kötelessége az óvoda vezetőjét írásban értesíteni és átadni az új befogadó intézmény értesítését a gyermek felvételéről.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvodavezető írásban értesíti

- a szülőt
- a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Az óvodavezető a jogviszony megszűnését a KIR-en keresztül is bejelenti, törli a gyermek adatait az óvoda nyilvántartásából.

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 3.2 A tankötelezettség, a beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárás rendje

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelésben részt venni. Az óvodai nevelés 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig tart.

A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részeseül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezi, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A gyermek mindenképp felett álló érdeke, hogy fejlettségi szintjének megfelelő iskolában kezdje meg tanulmányait.

A gyermek iskolai alkalmasságáról az óvodapedagógusok döntenek, az óvodáskor végi fejlődési jellemzők figyelembe vételével (363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról) és a gyermek testi, lelki és szociális érettségének ismeretében.

Amennyiben a gyermek beiskolázásában kétség merül fel, vagy véleménykülönbség van a szülő és a pedagógus között a beiskolázás idejében, úgy Iskolaérettségi vizsgálatot kezdeményezünk az illetékes szakértői bizottságnál.

#### A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Abban az évben, melyben a gyermek tankötelessé válik, az óvodavezető óvodai szakvéleményben foglal állást a gyermek iskolára alkalmasságáról. E szerint javasolja a gyermek felvételét, vagy a gyermek további egy évre szóló óvodai nevelését, vagy a szakértőbizottság vizsgálatát a gyermek iskolaérettségének megállapítása céljából. Az óvodai szakvélemény az iskolai beíratás kötelező okmánya lesz. Az Óvodai Szakvélemény kiállítása az Óvodavezető jogköre.

A szülőnek kiadott óvodai szakvéleménnyel a szülő köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára. Minden tanköteles gyermeket be kell írni a körzetileg illetékes iskolába, attól függetlenül, hogy marad e még egy évig óvodában vagy sem, illetve másik iskolát választott.

Az iskolai beiratkozás minden évben március-április hónapban zajlik a törvényi előírásoknak megfelelően, melyre a szülők figyelmét felhívjuk a beiskolázás pontos idejéről tájékoztatjuk.

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 3.3 Adatkezelés, a személyes adatok védelme

Az óvodának tájékoztatási kötelezettsége van az óvodai beiratkozás, a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsán kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, a személyes adatok tárolásának időtartamáról, az adatok továbbításáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatók folyamatos nyomtatása, biztosítása a jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében, jelentős és aránytalan költséggel járna, ezért a Tájékoztató 1 példányban készül el. A tájékoztató a szülő részére a beiratkozás napján a beiratás adatainak megadása előtt átadásra kerül elolvasás, tájékoztatás céljából. A gyermek felvételét követően a részletes tájékoztatót a szülők email címükre megküldve kapják meg.

A gyermek személyi adatait az óvodavezető, az óvodatitkár és a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően.

Az óvodai beiratkozás alkalmával a gyermekek és szülők egyes személyes adatai bejegyzésre kerülnek az előjegyzési, majd a felvételt követően a felvételi és mulasztási naplóba, egyéb kötelezően előírt és használt óvodai dokumentumokban. Az adatokat a szülő által benyújtott iratok alapján rögzítjük. A gyermekek személyes adatai jogviszony létesítésekor a KIR rendszerbe bevezetésre, megszűnésekor kivezetésre kerülnek.

A szülők, és gyermekek személyes adatait az óvoda dolgozói semmilyen körülmények között nem adhatják ki, illetéktelen személyeknek, - szülő társaknak sem. A gyermek, vagy személyes adatainak felhasználására a szülő kizárólag személyesen jogosult.

Az óvodában, szülők hozzájárulásával, egyetértő nyilatkozatával történhet az óvodán kívül szervezett programok kapcsán az óvoda elhagyása, fénykép,- és video felvételek készítése, azok az óvoda honlapjára való felkerülése, illetve segítő szakemberek gyermekkel való foglalkozása, Szakértői Bizottság igénybevétele.

A gyermekekről vezetett dokumentációt kizárólag a törvényes képviselők személyesen az óvodapedagógusokkal együtt nézhetik meg. (szülői értekezlet, fogadóóra)

Gyermekekről csak hivatalos kérésre adunk jellemzést, megjelölve: kinek, és miért adjuk, azaz indokoljuk, melyet a pedagógus felvezet a kiadott dokumentumra, és iktatószámmal látjuk el.

**A szülő tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, amennyiben betekintést szeretne nyerni azzal kapcsolatban, hogy az óvodában hol és milyen adatait tartják nyilván.**

**A nyilvántartott adatokban bekövetkezett változást a Szülő nyolc napon belül köteles az óvodavezetőnek írásban (formanyomtatványon) bejelenteni!**

Az adatkezelés részletes szabályait az óvoda adatvédelmi szabályzata tartalmazza.



## CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 3.4 Óvodai nevelés alóli felmentés

A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.” A felmentési kérelem letölthető óvodánk honlapjáról.

## CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



## 4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

### 4.1 A pedagógiai munka

#### 4.1.1 A gyermekek óvodai életrendje

Az óvodai nevelést az óvoda pedagógiai programja szabályozza, az alapján valósul meg. A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez az óvodai **napirend** biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamban szabályozzák a gyermekek óvodai tevékenységeit. A napirend legfőbb tevékenységei a játék, étkezés, tisztálkodás, öltözködés, pihenés, valamint az ezekben megnyilvánuló, illetve párhuzamosan végezhető játékos tanulás. A (5-35 perces) időtartamú csoportos foglalkozások tervezését, szervezését a **hetirend** szabályozza. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez, a gyermek egyéni szükségleteihez, időjáráshoz. A napirend rendszeressége, benne ismétlődő tevékenységek érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek. A gyermekek óvodában töltött ideje nagyrészt a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze a játék kapja.

A napi- és hetirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki, melyről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatjuk, illetve azok nyilvánosak, megtekinthetők az öltözőben elhelyezett faliújságon.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, segíti önállóságuk fejlődését.

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják.

#### 4.1.2 Az étkezés rendje

Az intézményi étkezési díj a gyermekek számára négyszeri étkezést – reggeli, tízórai, déli meleg ebéd, uzsonna – biztosít. Az étkezések időpontját az óvoda napirendje tartalmazza. Az óvodába élelmiszereket - gyümölcsöt, édességet - kizárólag bolti, zárt csomagolásban, ill. az egészségügyi szabályok betartását igazoló tanúsítvánnyal, számlával lehet!

Az óvoda területén a gyermekek otthonról hozott egyéni étkeztetése, nassolása nem megengedett, és nem is etikus a többi gyermekkel szemben.

Külön kívánságra, egyéni kérésre, nem áll módunkban teát, más üdítőt, vagy egyéb ételt adni a gyermekeknek.

Igazoltan ételallergiás, tartósan beteg gyermekek esetében mód van arra, hogy az egyéni érzékenységtől függően a szállító konyhától speciális összetételű ételt rendeljünk. Ez azonban csak indokolt esetben, szakorvosi előírásra történhet. Szakorvosi igazolással rendelkező gyermekek számára a főzőkonyha diétás étrendet biztosít.

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 4.1.3 A gyermek jutalmazásának, fegyelmezés elvei és formái az óvodában

A jutalmazás célja, hogy a gyermekeket jó teljesítményre serkentse. Óvodás korú gyermek legnagyobb jutalma, ha a szeretett személy elismeri jól elvégzett feladatát, kiemeli teljesítményét. A jutalmazás és büntetés célja a gyermek viselkedésének alakítása, személyiségének formálása, fejlesztése.

A jutalmazás, büntetés feladata az óvodában, hogy segítse a gyermekek közösségi magatartásának kialakítását, az együttélés szabályainak (csoport normáinak) megértését és betartását.

#### A jutalmazás elvei

A jutalmazás pozitív megerősítést jelenthet attól függően, hogy ki, mikor, miért és hogyan adja. A jutalom nem minden esetben tölti be a pozitív megerősítés szerepét ezért annak alkalmazásában az alábbi elveket követjük:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos) Nem az elért teljesítményt, eredményt, hanem a befektetett energiát (teljesítményt) ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön!
- értelmezés, tudatosság elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése). ismertetni kell a gyermekekkel a jutalmazás kritériumait, és ennek alapján dicsérik, jutalmazzuk a gyermekeket
- egyértelműség elve: a gyermek ismerje, tudja a jutalmazásának okát, egyértelmű legyen, az elismerés a viselkedés, tevékenység jegyeire irányuljon. A dicséret ne legyen általános, tartalma ne a személyre, a képességekre, a belső tulajdonságokra („Okos kisfiú vagy” vagy „Nagyon jó vagy kirakósban”), vonatkozzon, hanem lehetőleg minél konkrétan az elért eredményre, az adott teljesítményre, viselkedésre az elvárt, illetve kitűzött szabályok, normák, célok mentén.
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- mérsékletesség elve: a túl kevés, valamint a túl sok dicséret egyaránt negatív hatást vált ki
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)
- differenciálás elve: a jutalmazás személyre szabott legyen, igazodjon aktuális fejlettségi szintjéhez, egyéni sajátosságaihoz.

#### A jutalmazás módszerei, formái:

- **verbális:** elsősorban a pozitív, megerősítő, fejlődést támogató formák: pl.: dicséret, biztatás, elismerés, helyeslé, megerősítés
- **megbízások adása, tevékenységbe való bevonás,**
- a csoport számára kiemelkedő **plusz élmények nyújtása**, a csoport **kedvelt tevékenységének biztosítása** (kirándulás, mesélés, bábozás, kedvenc játékok eljátszása stb.)
- **nonverbális, metakommunikáció szintjén:** mosoly, simogatás, ölelés, puszi, biztató metakommunikáció
- **egyéb forma:** ritka esetben jutalomtárgy; tűzijáték taps; elismerő oklevél stb.)

Az óvodában tárgyi **jutalmazás** nincs, a gyermekek jutalmazása az ösztönző, differenciált dicséret. A jutalmazás **eszmei formája** mindennapi életünkben **folymatosan** jelenlévő nevelési módszer! A

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



dicséret alkalmazott módjai, formái - verbális, nonverbális, különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák -, amelyek **mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére irányulnak.**

### A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Óvodáskorban a fegyelmezés, büntetés az erkölcsi nevelésnek csak másodrendű módszere lehet. Lehetőleg kerülni kell a büntetést, azonban a nevelésben a büntetés gyakran kikerülhetetlen, azonban nem mindegy, hogy annak milyen formáját választjuk.

Az óvodában, az óvodai nevelésünk során a negatív és fegyelmező módszerekkel szemben a pozitív magatartásra ható módszerek alkalmazására törekszünk.

### A fegyelmezés, büntetés elvei:

- differenciálás elve: személyre szabott legyen igazodjon életkorához, aktuális fejlettségi szintjéhez, egyéni sajátosságaihoz.
- időzítés elve: a nem kívánt cselekedetet kövesse a büntetés (a elhalasztott büntetés esetén jóval kisebb az esély, hogy a büntetés hatékony lesz)
- a gyakoriság elve: nem szabad túl súlyosan vagy túl gyakran büntetni, mert a gyerek a büntetéstől fog félni, és nem a tett újbóli elkövetésétől
- egyértelműség elve: a gyermek ismerje, tudja a büntetésének okát, egyértelmű legyen, az elismerés vagy helytelenítés a viselkedés, tevékenység jegyeire irányuljon. Sosem a gyermeket minősítjük, szidjuk, hanem tettét, viselkedését az elvart, illetve kitűzött szabályok, normák, célok mentén.
- fokozatosság elve: érvényesülni kell a fokozatosságnak, vagyis a büntetést többszöri figyelmeztetés előzi meg,
- a gyermeket nem szabad olyanért megbüntetni, amit nem szándékosan követett el
- csak akkor szabad büntetni, ha biztosak vagyunk abban, hogy a gyermek tudja, hogy mit szabad, és mit nem (ismertek előtte az elvárások, viselkedési szabályok)
- olyan büntetést, melyről tudni lehet, hogy eleve eredménytelen, nem alkalmazunk
- **Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát!** Szigorúan tilos a testi, lelki fenyegetés, a verbális erőszak, a gyermeket megalázó büntetés. A büntetés célja nem lehet a gyermek megszegyenyítése.

### A fegyelmezés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet,
- figyelmeztetés a szabályra,
- a játékeszközök nem rendeltetésszerű használata esetén a játékeszköztől való eltiltás,
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
  - időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5- percre!; gondolkodó szék),
  - ill. az adott tevékenységből más, a gyermek óvónő által javasolt más játékba irányítása.

## CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### A fegyelmezés, büntetés lehetséges esetei:

- óvodai közösségi élet szabályainak megszegése: az óvodai tevékenységek zavarása,
- társak elleni csínytevés, rendbontás: verekedés, durvaság, durva beszéd, rongálás,
- felnőttekkel szembeni fegyelmezetlenség: tiszteletlenség, szembe szegülés, agresszió.

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, nap-mint nap gyakorolni azokat a viselkedési szokásokat, szabályokat - amelyek eltérhetnek az otthoniaktól - melynek betartása elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Lehetőség szerint a gyermekeket bevonjuk a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

### 4.1.4 Óvodán kívüli programok szabályai

Az óvoda a foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen szervezi meg. Az óvodában a tevékenységekben megvalósuló tanulás külső helyszínen is megvalósulhat. Az óvoda biztosítja a külső helyszínre szervezett programok esetén a gyermekek felügyeletét - 8 gyermekenként legalább egy fő felnőtt személyében –, továbbá biztosítja, megszervezi az oda- és visszajutást. **Az óvoda területének elhagyása, külső program megszervezése, megvalósítása csak abban az esetben valósulhat meg, amennyiben a fent meghatározott felnőtt kíséret biztosított.**

Óvodán kívüli programok, kirándulások, gyalogosan vagy tömegközlekedési eszközzel történő utazás csak abban az esetben szervezhető, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárultak - a hozzájárulás szülői nyilatkozattal történik év elején (Szülői nyilatkozat óvodán kívüli programokról és a szülőre háruló fizetési kötelezettség vállalásáról). A szülőket a külső programok konkrét helyéről, idejéről nevelési év elején szülői értekezleten, illetve az eseti programok előtt email-ben tájékoztatjuk.

Az óvónők kötelesek tájékoztatni az óvodavezetőt, ha az intézmény területét a csoportjukkal elhagyják - hová távoznak, hány kisgyermekkel és mi célból.

**Azok a gyermekek, akik nem szobatiszták** külső helyszínre szervezett fakultációkon, programokon (kirándulás, színházlátogatás stb.) nem vehetnek részt.

Az óvoda a szülők írásbeli nyilatkozatát minden év elején beszerzi minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul. (Szülői nyilatkozat óvodán kívüli programokról és a szülőre háruló fizetési kötelezettség vállalásáról)

### 4.1.5 A gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődését óvodába lépéstől kezdve nyomon követjük és dokumentáljuk. Évente két alkalommal (novemberben és áprilisban) értékelik az óvodapedagógusok megfigyelésein alapuló fejlődési irányokat, a gyermek harmonikus fejlődés elérése érdekében meghatározzuk a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat. A gyermekek fejlettségi szintjéről, a szükséges intézkedésekről (csoportos fejlesztés, egyéni fejlesztés óvodán belül, súlyosabb esetekben a szakértői bizottság

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



bevonása a gyermek további vizsgálatához) a szülők fogadóóra és szülői értekezlet alkalmával tájékoztatást kapnak. Az eredmények tükrében meghatározzuk a differenciált fejlesztés irányát.

### 4.2 A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülei. A gyermekek öltöztetése a várható napi időjárás szerint történjék, javasoljuk az időjárás változékonysága végett a réteges öltözködésnek és időjárásnak megfelelő óvodai váltóruha biztosítását.

Az óvodában szükséges biztosítani a szülőknek

- **váltóruhát**, (fehérműt, zokni, alsó és felső ruházat, amit rendszeresen aktualizálnak)
- **benti zárt cipőt**
- **„tornafelszerelés” mozgásfoglalkozáshoz** (rövidnadrág, póló, zokni, kényelmes gumitalpú, zárt cipő).

Váltóruha biztosítására korosztálytól függetlenül, minden gyermek számára szükség van.

A gyermekek ruházatát az egyszerűség, célszerűség praktikusság, kényelem, tisztaság jellemezze, az időjárásnak megfelelő, könnyen kezelhető legyen. A praktikus öltözködés jellemzője, hogy a gyermek a ruhadarabot, cipőt könnyen fel,- és le tudja venni, segíti önállóságának fejlődését. Fontos a kényelmes óvodai öltözködés (csoportszobában, udvaron egyaránt), ami nem baj, ha elpiszkolódik, megrongálódik.

A kényelmes ruha nem szorít, nem bő, biztosítja a gyermek szabad mozgását, nem jelent balesetveszélyt (pl. udvaron kislányoknak szoknya, ruha, ami beakadhat, fennakadhat!

A cipő a gyermek lábát jól tartó, megfelelő méretű, köthető, csatolható, tépő zárazható lábbeli lehet (a balesetveszély végett **papucs még akkor sem, ha hátul pántos!**).

Javasoljuk **a gyermek ruházatát, cipőjét óvodai jelével** ellátni, annak érdekében, hogy a sem a gyermekek, sem a felnőttek ne keverjék össze a gyermekek ruházatát.

A váltóruhát az öltözőszekrényben, a tornafelszerelést, (melyet kérünk minden héten hazavinni) tornaszámban tartjuk.

A szűkös tárolási lehetőségek miatt kérjük, hogy csak a legszükségesebb ruhaneműket hagyják bent az óvodában, rendszeresen ellenőrizzék, nézzék át azt, időnként aktualizálják azokat.

A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott (gyűrű, lánc, lógós fülbevaló...), mert balesetveszélyes. Elvesztéséért, rongálódásáért és az ebből adódó esetleges balesetekért felelősséget nem vállalunk!

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 4.3 A gyermekek egészségének és testi épségének védelme

#### 4.3.1 Beteg gyermek az óvodában

Az óvodában egészséges gyerek tartózkodhat!

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek nem látogathatja az óvodát. **Betegség** miatti hiányzás esetén a gyógyult gyermek csak orvosi igazolással vehető be ismét az óvodába - minden gyermeket ért betegség esetén a gyógyulásról **orvosi igazolást** kérünk - a többi gyermek, az óvoda dolgozóinak egészségvédelme végett.

**Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek** bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Amennyiben a pedagógus **a gyermek átvételekor betegség jelét, annak tüneteit észleli a gyermekeken nem köteles átvenni a gyermeket.** Ilyen esetben köteles az óvónő a gyerek átvételét megtagadni.

Az óvónő amennyiben **napközben észleli a betegség gyanúját a gyermekeken** (erősebb, hurutos köhögés, láz, hasmenés, hányás, kötőhártya gyulladás, sűrű, zöld orrváladékozás stb.) **haladéktalanul értesíti a szülőket**, akik kötelesek elvinni a gyermeket az óvodából a lehető leghamarabb. Ezekben az esetekben is csak orvosi igazolással fogadhatók ismét a közösségbe a gyermekek.

A gyermek - betegségének kapcsán - **az óvodába való bevétele sok esetben mérlegelés kérdése.** A mérlegelés szempontja a betegség súlyossága, a csoport többi tagjának egészségi állapota. **Enyhébb vizes, áttetsző orrfolyással, láz nélkül és igazolt allergiás szénanátha esetén** a gyermek az óvodába bevehető. Amennyiben a csoportban a gyerekek 30%-nál jellemző ennek előfordulása, úgy a gyermekek átvételének megtagadása szintén indokolt lehet.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy az enyhébb betegséggel való találkozása a gyermeknek - a gyermek megfelelő immunrendszerének működése esetén – nem okoz fertőzésveszélyt. Ilyen esetben javasoljuk a gyermek immunrendszerét erősíteni otthon.

**A pedagógusoknak** a gyermekek számára szigorúan **tilos a szülőktől gyógyszereket elfogadni és beadni**, egyáltalán az óvodába bármilyen gyógyszert bent hagyni, legyen az orrcsepp, szemcsepp, kenőcs vagy akár homeopátiás készítmény, (kivéve allergia pipa, asztma gyógyszer, illetve tartós betegség kezelésére szolgáló egyéb szerek, melyet szakorvos ír elő. Láz esetén a szülő előzetes megkérdezését és beleegyezését követően a gyermek láza lázcsillapítóval csökkenthető a szülő megérkezéséig.

**Fertőző megbetegedés** (bárányhimlő, rubeola stb.), - beleértendő az élősködő terjedése, tetű, rüh fertőzés, stb. - **esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van.** Az óvodában ilyenkor az előírásoknak megfelelően fertőtlenítő takarítást kell végezni, valamint szükség szerint a kézmosásnál kézfertőtlenítőt és papírtörülőt kell biztosítani. Az óvodában észlelt fertőzések esetén a

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



szülők tájékoztatása az egészségügyi hatósággal történt egyeztetés után, - szükség esetén - szóban és írásban történik. Járvány esetén az óvodavezető rendkívüli szünetet rendelhet el.

Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh, ótvar...) a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha orvos, vagy védőnő által igazolja, hogy a gyermek fertőzésmentes.

A szülő kötelessége **minden esetben a gyermeke egészségügyi problémáival** kapcsolatos információkat és tennivalókat tudni a gyermek óvónőjével, amely nagyobb odafigyelést, különleges bánásmódot igényel (lázgörcs, cukorbetegség stb.).

Súlyos esetben, baleset, eszméletvesztés, lázgörcs stb. esetén azonnal orvost, illetve mentőt hívunk a szülők egyidejű értesítése mellett.

### 4.3.2 A gyermekek testi épségének védelme

Minden óvodapedagógus feladata, hogy a rábízott gyerekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék. Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben, minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – az óvodapedagógusok ismertetik a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát.

### 4.3.3 A gyermekek testi-lelki egészségének fejlesztése, megóvása, veszélyeztetettségének megelőzése

A pedagógus kötelessége, hogy a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A gyermekek testi-lelki védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében ezért az óvoda

- együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, gyámhatósággal
- köteles értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot minden olyan esetben, ami a gyermek testi-lelki védelmét, biztonságát megzavarja (testi, lelki bántalmazás, testi, fizikai, érzelmi elhanyagolás stb.).

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

A család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a család- és gyermekjóléti központ együttműködési megállapodást köt a köznevelési intézménnyel.



## CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 4.4 A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Az óvónővel történő egyeztetés után **3-4 éves gyermekek** 1 db kedvenc játékukat, és/vagy alvást segítő tárgyaikat (takaró, plüssállat stb.) behozhatják, de ezekért felelősséget nem vállalunk! Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt, játékot az óvodába, mely balesetet okozhat! A gyermekek e személyes holmiját az öltözőben, a gyermek szekrényében kérjük tárolni.

Nagyobb - **5-6-7 éves - gyermekek** esetében az otthonról hozott játék behozatalát a higiénés szabályok és az elkeveredésből adódó problémák miatt kérjük mellőzni.

Az óvodai élethez nem szükséges dolgokat, tárgyakat, eszközöket, értékes ékszert, játékokat, fényképezőgépet, mobiltelefont stb. behozni tilos!

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



## 5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

### 5.1 Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

#### 5.1.1 Az együttműködés célja, feladatai

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. **A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége**, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.

**Az óvoda a családi nevelés kiegészítője**, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Az óvoda csak a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. A pedagógusok és a szülők kapcsolatának középpontjában mindig a gyermek áll. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés, melyben elengedhetetlen az őszinte, bizalmas, egymást tisztelő kapcsolat az óvoda dolgozói és a szülők között.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

#### Az együttműködés, kapcsolattartás formái

- szülői fórumok
- szülői értekezletek
- közös rendezvények (ünnepek, kirándulások) előkészítése, lebonyolítása
- nyílt napok
- megbeszélések, fogadóórák (óvodapedagógussal, tagóvoda vezetővel)
- néhány perces, rövid tájékoztatás, információcsere a gyermek óvodába érkezésekor, illetve távozásakor

Az együttműködések részletes tartamát - a helyi szokásoknak megfelelően -, az Óvodai Nevelési Programja tartalmazza. Az előre tervezhető kapcsolattartások konkrét időpontját az óvoda éves munkaterve határozza meg.

Az óvoda nyitott, a szülők igény szerint, előzetes időpont egyeztetés szerint **betekinthetnek** a nevelő-oktató munkánkba úgy, hogy a nevelés folyamatát, a nyugodt légkört és a gyermekeket nem zavarhatják. Szívesen látunk mindenkit, aki tiszteletben tartja a gyerekek és a pedagógusok munkáját. A teremben tartózkodás idején kérjük a mobil telefon kikapcsolását és zavaró viselkedés, beszélgetés mellőzését.

Kérjük Önöket, hogy segítsék munkánkat ötleteikkel, elképzeléseikkel, véleményükkel, hogy minél jobb, színvonalasabb óvodát üzemeltethessünk. Szeretnénk, ha minél többen vennének részt szülői értekezleten, fogadóórán, közös rendezvényeken, mert mindegyik alkalom biztosítja a kapcsolattartás lehetőségeit.

Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban forduljanak - elsősorban gyermekük óvoda pedagógusaihoz, szükség esetén az óvoda vezetőjéhez.

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 5.1.2A szülők tájékoztatásának formái

- Honlapon keresztül elérhetők:
  - az intézmény fontosabb adatai
  - a közérdekű információk
  - az óvoda az alap,- és működési dokumentumai (az óvoda pedagógiai programja, szervezeti,- és működési szabályzata, házirend)
  - a gyermekek óvodai életéről készült pillanatfelvételek
- központi faliújságon keresztül elérhetők:
  - házirend
  - a gyermekek napirendje, heti rendje
  - heti étlap
- email-en keresztül tájékoztatást nyújtunk
  - az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, azok időpontjáról
  - az alap,- és működés dokumentumok változásáról, módosításáról
  - időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon és email-en keresztül. Kérjük, hogy ezt naponta kísérvék figyelemmel!

A szülőknek joga van a pedagógusoktól és az óvoda vezetőjétől, valamint gyermekükkel foglalkozó egyéb szakemberektől felvilágosítást kérni és kapni a gyermek fejlődésével kapcsolatos minden kérdésben. A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus, esetleg külön foglalkozó szakember (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda vezetője adhat fogadóóra keretében.

**A gyermekekről való felvilágosítást csak a szülőknek, gondviselőknek áll módunkban adni.**

Nagyszülők és egyéb rokonok az óvodában nem kaphatnak felvilágosítást a gyermek státuszáról, állapotáról, és körülményeiről. Erre csak a szülő és gondviselő jogosult. Fogadóórán a szülő engedélyével részt vehet közeli hozzátartozó, de a szülő jogait nem írhatja felül. Ilyen esetben semmilyen vitának nincs helye a pedagógusok és a hozzátartozók között.

A gyermekekről, a gyermek fejlődéséről **felvilágosítást, kizárólag az óvodavezető, az óvodapedagógus vagy a gyermekkel foglalkozó egyéb szakember** pszichológus, fejlesztő pedagógus, logopédus adhat a szülőnek, gondviselőnek korlátozás nélkül, egyéb személynek csak az intézményvezető engedélyével az adatkezelés-továbbítás törvényi szabályainak betartásával lehet.

**A csoport dajkája, pedagógiai asszisztens nem adhat** felvilágosítást sem a szülő, sem más személy számára a gyermekről, a neveléséről, és a gyermekek bármilyen adatáról. Ez szigorúan **TILOS!**

A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 5.1.3 A szülők véleménynyilvánításának lehetőségei

A szülőknek véleményezési és javaslattételi jogot biztosítunk a törvény által előírt esetekben. Az óvoda minden csoportjában az első szülői értekezleten megválasztásra kerülő Szülői Szervezet tagjai képviselik a szülői közösséget, - véleményezési, és javaslattételi jogukkal élnek a törvény által deklarált módon. Az intézmény vezetőjénél kezdeményezhetnek Szülői Szervezeti összejövetelt - amennyiben a felvetendő kérdés(ek) összóvodai, vagy gyermek csoport ügyeket érintenek.

Szülői szervezet működésének hiányában a szülők véleményezési és javaslattételi jogát email-en keresztül biztosítjuk. A véleményeket, javaslatokat összegyűjtjük, összegezzük.

Amennyiben a gyermekek szüleinek több mint 60%-a (gyermekek nagyobb csoportja) kezdeményez valamilyen kérést, javaslatot, problémát, az óvoda vezetője köteles a felvetettekkel foglalkozni.

#### A szülők véleménynyilvánítási formái:

- személyes megbeszélés (időpont egyeztetés szükséges)
- fórumon való felszólalás, véleményközlés
- írásos megkeresés.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottjainak, a többi gyermeknek, a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

### 5.1.4 Konfliktus,- és panaszkezelés

**A gyermekek közötti konfliktusok megoldását kérjük, hagyják az óvodapedagógusra.** Bármilyen problémával, nézeteltéréssel, sérelemmel, konfliktussal kapcsolatban keressék fel gyermekük óvónőjét, vagy az óvodavezetőt, hogy közösen oldjuk meg a konkrét helyzeteket.

A gyermeküket ért sérelmeket humánus módon rendezzék. Probléma, panasz, észrevétel esetén a szülő az óvodapedagógushoz, étkezéssel kapcsolatosan az óvodatitkárhoz fordulhat. Amennyiben nem oldódik meg megnyugtatóan a probléma, elsőkörben a szülő az óvodavezetőhöz, majd a fenntartóhoz fordulhat.

## 5.2 A szülőktől elvárt viselkedési szabályok az óvodában

A pedagógus kötelessége, hogy

- előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



Az óvodánkba járó gyerekeket ezért arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben. Kérjük, hogy ne tegyenek gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, más szülőkre, más származásra, az óvodára, az ott dolgozó alkalmazottakra, és ne verekedésre biztassák gyermeküket, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg a sérelem.

A szülőktől, hozzátartozóktól véleménynyilvánítás, kritika, problémás kérdés megfogalmazása esetén elvárjuk, hogy **tisztelettel beszéljenek, kulturáltan viselkedjenek a pedagógusokkal, és az intézmény dolgozóival szemben.**

**A gyermekcsoportokba tilos a bekiabálás, illetve a problémák fennhangon történő közlése.**

Szülők az ajtóból a gyermekek feje fölött **nem kiabálhatnak a csoportba, nem instruálhatják a pedagógust, nem zavarhatják viselkedésükkel a pedagógiai munkát és a gyermekek nyugalma, a csoportban folyó nevelőmunkát.**

A szülőknél **TILOS** az óvoda területén **szülőtársaikat és más gyermekét fegyelmezni, fenyegetni, szidalmazni, illetve a gyermekeket és szülőtársakat bármilyen módon zaklatni.**

Óvodai ünnepeken és eseményeken, kérjük, tartózkodjanak másokat zavaró, mások élményét befolyásoló, vagy a gyermekek nyugalma zavaró viselkedéstől. (hangos beszélgetés, bekiabálás, felállás stb.)

Szülő jelenlétekor a gyermekre ugyanazok a szabályok vonatkoznak az óvodában, mint a szülő távolléte idején. A szülők kötelessége támogatni a pedagógusok munkáját ünnepeken, látogatáskor, hogy saját gyermekét nem menti fel a szabályok alól, és figyelemmel kíséri gyermeke viselkedését.

Kérjük a szülőket, hogy **szülői értekezleteken, gyermekrendezvényeken, vagy nyílt napokon, bemutatókon mobiltelefonjaikat kapcsolják ki!** Egyéb esetekben, a gyermeköltözőkben tartózkodjanak a telefonálástól, mert ez nagyon zavaró az énekes játékot játszó, vagy a csendben figyelő gyermekek, az éppen mesélő, és munkáját végző pedagógus számára.

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



## 6. AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 6.1 Az óvoda épületének, helyiségének használati rendje

Az óvodába lépés és benntartózkodás rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatunk rögzíti.

Az **óvodánkba járó** gyermekek minden esetben csak óvodai dolgozó, **felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak** a csoportszobában, a mosdóban, öltözőben és az udvaron. A gyerekek csak felnőtt felügyelete mellett **használhatják** az óvoda helyiségeit, udvarát, a játékokat, egyéb felszereléseket a kialakított szabályok betartása mellett.

A csoportszobákba és a gyermekek által használt egyéb helyiségekbe **tilos utcai cipővel bemenni**, és ott tartózkodni, játszani. Amennyiben előzetes jelzés alapján, vagy nyílt napon, bemutató foglalkozáson vesznek részt, kérjük, papucsot hozzanak magukkal.

Az óvoda épületét, udvarát a szülők, a gyermekeikkel **nem használhatják játszótérként**. Érkezés után elköszönést követően kérjük hagyják el az óvoda udvarát, épületét.

Egészségügyi előírások végett

- a **tálalókonyha** területére senki sem léphet be utcai ruhában és cipőben. (HACCP előírás)
- a **gyermekmosdókat** csak gyermekek használhatják, szülő nem léphet be a gyermekmosdóba.

**A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják** (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).

Az **óvodapedagógus** - az óvoda SZMSZ-ében, Házi rendjében meghatározott - **védő, óvó előírások figyelembevételével és betartásával viheti be az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai, és egyéb eszközöket!**

Az óvoda **csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat**. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást áttanulmányozni, és a játékszert a szerint alkalmazni.

Az óvodai és személyes vagyontárgyak védelmében **idegenek csak az óvodavezetővel**, engedélyével tartózkodhat az óvodában. Felügyelet nélkül idegent nem szabad magára hagyni az óvoda helyiségeiben - saját biztonságunk érdekében. Az óvoda vezetője, vagy megbízottja személyesen engedélyezheti az óvodában állandóan nem dolgozók számára, az óvoda épületében való tartózkodás lehetőségét. Az óvodában karbantartási és felújítási munkálatokat, illetve árusítást csak vezetői engedéllyel, és a vezetővel történt egyeztetés, és szabályok szerint lehet folytatni.

Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!

Az óvoda egész területén és környékén **TILOS a dohányzás, a szeszesital és drog fogyasztása!**

## CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



Az óvoda területére **állatokat, kutyát behozni tilos!** Kivételt képeznek azok az alkalmak, amelyek a gyermekek fejlődését támogatják és a megtapasztalást, szemléltetést segítik az állatok közvetlen bemutatásával.

Az óvodában, a gyermekcsoportokban, vagy a játszóudvaron gyermekek közt - óvodai dolgozóknak, szülőknek - **tilos a mobiltelefon használata!**

Reklámanyagot a főbejáratnál, és kizárólag az óvoda profiljával megegyező, a nevelést segítő, valamint kulturális, és sport programajánlásokat lehet külön vezetői engedéllyel kifüggeszteni.

### 6.2 Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek minősül minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen a természeti katasztrófa, a tűz, a robbanással történő fenyegetés.

Bomba és tűzriadó esetén az óvodában tartózkodóknak haladéktalanul el kell hagyni az épületet. Az óvoda dolgozóinak a tűzvédelmi utasításban rögzített módon, és a begyakorolt tűzriadó alapján kell eljárni. A szülők számára ilyen esetekben a legcélszerűbb az épület azonnali elhagyása, és annak a gyermeknek védelme, aki a közvetlen közelében tartózkodik. A balesetek, és káosz elkerülése miatt a többi gyermekről, a vagyontárgyak védelméről és a riasztásról az óvodában dolgozó munkatársak gondoskodnak.

**Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.**

A honvédelmi vonatkozású különleges jogrendi időszaknak minősül a szükség állapot, a megelőző védelmi helyzet, a terrorveszélyhelyzet, a váratlan támadás. Az óvoda honvédelmi vonatkozású különleges jogrendi időszakban végrehajtandó feladatait **az óvoda Honvédelmi Intézkedési Terve (HIT) tartalmazza.**

Ezekben az esetekben a szabályzatokban foglaltak szerint járunk el.

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 7. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

**A házirend készítésének dátuma:** 2018. augusztus 15.

**A házirendet készítette:** Budai Mária óvodavezető

**A házirend hatályba lépésének ideje:** 2018.09.03.

Érd, 2018. augusztus 15.

.....  
óvodavezető

### 8. JÓVÁHAGYÁSI, EGYET ÉRTÉSI ZÁRADÉK

A Házirendet **véleményezésre, elfogadásra előterjesztette** az óvoda vezetője.

Az **óvoda dolgozói** 2018.08.27-én tartott határozatképes alkalmazotti értekezleten 100 %-os igenlő szavazattal a Házirendet **01/2018/ 2018.08.27** határozatszámmon **elfogadta**. (A **határozat a Házirend 3.sz. mellékletét képezi**.)

Érd, 2018. 08.27.

A **szülők** az Óvoda Házirendjének elfogadásához a **véleményezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmaztak meg, a házirendet 2018.08.28-án elfogadták. Az elfogadás tényét a szülők képviselője aláírásával tanúsítja.

Érd, 2018. augusztus 27.

.....  
szülők képviselője

**A házirend a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít, ezért a fenntartó egyetértése nem szükséges a házirend elfogadásához.**



## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 1.sz. melléklet

## A gyermekek jogai, kötelességei az óvodában

### A gyermek jogai:

- A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, **biztonságban és egészséges környezetben neveljék**, ezért az óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával **életkorának és fejlettségének megfelelően** alakítottuk ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk, és védelmet biztosítunk számára. **Fizikai, lelki erőszak, testi fenyegetés, megalázó büntetés vagy bánásmód alkalmazása óvodánkban tilos!**
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, a szabad játékhoz, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében.**
- **A gyermek joga, hogy** képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és fejlesztésben részesüljön.
- Az óvoda programjának megfelelően joga és lehetősége van a **sokoldalú ismeretszerzésre.**
- **Joga, hogy állapotának, adottságának megfelelő,** megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök) berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Családjá anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkeztetésben részesüljön.
- **A gyermek joga, hogy** személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

### A gyermek az óvodai közösség tagja, ebből fakadóan kötelezettsége, hogy:

- Részt vegyen az óvodai élet különböző tevékenységeiben.
- Életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az óvodai rendezvényeken.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt az egészségügyi szűrővizsgálaton.
- Órizzza, óvja az általa használt eszközöket, az óvoda felszereléseit.
- Tartsa tiszteletben az óvodai alkalmazottak, óvodás társai emberi méltóságát és jogait, segítse rászoruló gyermektársait.

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 2.sz. melléklet

## A szülők jogai és kötelességei

### A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérelje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. Az óvodapedagógus közfeladatot lát el, így a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem illeti.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Egyetlen szülő sem vonhat felelősségre más szülőt, más gyermeket az óvoda területén. Probléma esetén kérje az óvodavezető, óvodapedagógus segítségét, közreműködését.
- Az óvoda területén történt, szándékos károkozás esetén a szülő anyagi felelősséggel tartozik, melyet köteles az óvodának megtéríteni
- A szülők magatartásukkal, viselkedésükkel az intézményben folyó pedagógiai tevékenységet nem zavarhatják, az intézmény épületében való tartozódásuk során, olyan magatartást, viselkedést kell tanúsítaniuk, amely másokban megbotránkozást, riadalmat nem kelt.

### A szülő joga, hogy

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

## CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást,
- gyermeke állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére gyermeke térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön
- részben vagy egészben mentesüljön a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 3.sz. melléklet

A határozatot hozó szerv: Csimota Óvoda

Határozat száma: 01/2018

OM azonosító: 203009

Ügyintéző: Budai Mária óvodavezető

Tárgy: óvoda házirendjének véleményezése, elfogadása

Ikt.sz.: 2018/

## HATÁROZAT

Az óvoda dolgozói 2018.08.27-én tartott határozatképes alkalmazotti értekezleten 100 %-os igenlő szavazattal a Házirendet *elfogadta*.

### *A határozat indokolása:*

Az alkalmazotti testület döntését a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§, (4) bekezdésében foglaltak alapján hozta: „ *A köznevelési intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület véleményének kikérésével fogadja el.* ”

Az óvoda házirendjét módosítani kell, ha az intézmény működésében változtatások történnek. 2017. 08.23-tól az óvodavezető személyében változás történt, ami az elmúlt nevelési év működésben is már változásokat eredményezett. Az óvoda házirendje 2014-ben készült, ezért annak aktualizálása és újragondolása is indokolta a korábbi házirend felülvizsgálatát.

Érd, 2018. augusztus 27.

A határozatban hozott döntés tényét a dolgozók hitelesítő aláírásukkal tanúsítják:

.....  
.....  
.....

.....

### Kapja:

1. Szabó Judit a Csimota Óvoda fentartójának képviselője
2. Irattár

## CSIMOTA ÓVODA

☒: 2030 Érd, Felső utca 50.. ☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



### 4.sz. melléklet

**Feljegyzés készítésének helye:** .....Csímota Óvoda Érd, Felső u. 50.

**Feljegyzés készítésének ideje:** ..... 2019.12.16

**Feljegyzés készítésének tárgya:** ..... Házirend módosítása

Ikt.sz.: 2019/ 66

## FELJEGYZÉS

A Házirend 2020. 01. 01-jétől **jogszabály változása végett** módosításra került az alábbiak szerint:

A Házirend 3.1 fejeztének utolsó bekezdése törlésre kerül

*„A fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”*

A módosított jogszabály végett a Házirend a következő „ 3.4 Óvodai nevelés alóli felmentés” alponttal egészül ki:

*„A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.” A felmentési kérelem letölthető óvodánk honlapjáról.”*

**A nevelőtestület javaslata alapján** a házirend „2.5 fejezete A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések” pontosításra kerültek, új alpontokkal egészültek ki ennek érdekében:

- 2.5.1 Hiányzás igazolása betegség kapcsán
- 2.5.2 A szülő által igazolható mulasztás szabályai
- 2.5.3 Az óvoda által igazoltnak tekintett mulasztások, hiányzások

Az óvoda által igazoltnak tekintett mulasztások, hiányzások alpontban pontosan meghatározásra kerültek, mely esetekben nem kell a szülőnek igazolnia gyermek hiányzását az óvodai nevelés alóli mulasztás, hiányzás okán..

## CSIMOTA ÓVODA

✉: 2030 Érd, Felső utca 50..☎: 70/417-2277

OM azonosító: 203009



A módosításhoz a jogszabály változása, illetve a nevelőtestületi 100%-os javaslata végett a Házirend szülői véleményezésére, illetve a nevelőtestület elfogadására nincs szükség.

A Házirendet módosította az óvodavezető. A módosítással egybeszerkesztett Házirend 2020. 01.01-jétől hatályos.

Érd, 2019.december 16.

.....  
óvodavezető