

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A GYEREKEK ÓVODAI JOGVISZONYÁVAL KAPCSOLATBAN KEZELT ÉS TOVÁBBÍTOTT SZEMÉLYES ADATOKRÓL

Jelen adatkezelési tájékoztató célja: Jelen tájékoztató azt a célt szolgálja, hogy az adatkezeléssel érintettek minél részletesebb tájékoztatást kapjanak arról, hogy az Adatkezelő milyen célok és jogalapok alapján és hogyan kezeli az általa megismert személyes adatokat.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült el

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Általános adatvédelmi rend (GDPR): Az európai parlament és a tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete,
- Az intézmény specifikus jogszabályai:
 - 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet)
 - 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.)
 - 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (továbbiakban: Onytv.)
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet)
 - 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (továbbiakban: 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet)
 - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (továbbiakban: 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet)
 - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban: 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet)
 - 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (továbbiakban: 5/2013. (II. 26.) EMMI rendelet)

Adatkezelés célja	Kezelt adatok dokumentuma, helye, kezelt adatok köre	Az adatkezelés jogalapja, megnevezése	Adatkezelő	Adatkezelés időtartama	Az adattovábbítás címzettjei	Az adattovábbítás jogalapja
Óvodába való jelentkezés benyújtása Az óvodai beiratkozás, jogviszony létesítés	Óvodai felvétel iránti kérelem; Iroda A gyermek: neve, anyja neve, lakóhelye, tartózkodási helye, születési helye, ideje, állampolgársága, oktatási azonosító száma (óvodai nevelésben való részvétel esetén), társadalombiztosítási azonosító jele; Nem Magyarállampolgárság esetén Magyarország területén való tartózkodás jogcíme, jogcímet igazoló okirat száma, okmány típusa; Szülők neve (édesanya születéskori neve, viselt neve, édesapa neve), a szülő, gondviselő email címe, telefonszáma, Családban eltartott gyermekek száma, A gyermek óvodát megelőző, ill. jelenlegi elhelyezése, Óvodai nevelés esetén, a felvételi kérelem előtt a gyermek nevelését ellátó óvoda neve, címe; Egészségügyi adatok (fennálló, cukorbetegség, allergiás megbetegedés ténye, BTMN, SNI szakvéleménnyel való rendelkezés)	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, szerződés előkészítéséhez, szerződés teljesítéséhez szükséges; c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges <u>Kapcsolódó jogszabály:</u> Nkt. 41.§ (2) a) b)	Igazgató	Az Óvoda a nyilvántartott gyermekekre vonatkozó adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli. A jogviszony létesítésének elmaradása esetén, a szülő bejelentését követően az adatok törlésre, az irat, megsemmisítésre kerül.	-	-
Óvodába beiratkozott és felvett gyermek szülőjével való szerződéskötés óvodai nevelésre	Együttműködési megállapodás; Iroda A szerződő felek azonosító adatai: Óvoda (székhelye, adószáma, működési engedély száma), a szerződő szülő, törvényes képviselő (neve, lakcíme), Az óvodai nevelést igénybe vevő gyermek neve, a nevelési ellátás kezdetének ideje	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés teljesítéséhez szükséges; <u>Kapcsolódó jogszabály:</u> Ptk. 6:58. §; Ptk. 6:63. §	Igazgató	A jogviszony fennállásáig	--	-
Gyermek szülőjének értesítése jogviszony létesítéséről, illetve annak megszűnéséről	Értesítés óvodai felvételről Adatkör: a gyermek neve, születési helye és ideje, törvényes képviselő neve, óvodai nevelésben való részvétel első napja)	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez <u>Kapcsolódó jogszabályok:</u> 20/2012 EMMI rendelet 89. § (1) bekezdése	Igazgató	A jogviszony megszűnésétől számított tíz évig őrzi és kezeli Nkt. 41.§ (10)	Megelőző óvodai nevelést biztosító óvoda vagy a gyermeki további nevelését biztosító óvoda	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (4) b)

Oktatási azonosítószám igénylése Bejelentés a KIR-be, Kijelentés a KIR-ből	Elektronikus felületen: KIR nyilvántartás A gyermek - neve, - anyja születési neve - lakóhelye - tartózkodási helye - születési helye, ideje - állampolgársága - oktatási azonosító száma, - társadalombiztosítási azonosító jele, - sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét, - hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének tényét és hatályát, - tankötelezettség végét - jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges <u>Kapcsolódó jogszabály:</u> 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (továbbiakban: Onyvtv.) 1. melléklet I. Tanulói nyilvántartás 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 2. §	Igazgató KIR működtetője: az Oktatási Hivatal;	Jogviszony fennállásáig. A gyermek személyes adatai jogviszony létesítést követően a KIR rendszerbe bevezetésre, megszűnésekor kivételre kerülnek	oviKRÉTA gyermek adatai	-
Az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntés közzlése a szülővel	Elektronikusan: OviKRÉTA Felvételi döntés Adatköre: szülő, törvényes képviselő neve, lakóhelye, gyermek neve, születési ideje, lakóhelye, első nevelési napja az óvodában	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (4) a) Nkt. 83. § (3)	Igazgató	A jogviszony megszűnésétől számított tíz évig őrzi és kezeli Nkt. 41.§ (10)	-	-
Óvodába jelentkezett gyermekek nyilvántartása	Elektronikus: oviKRÉTA Felvételi előjegyzési napló <u>Tartalmazza:</u> a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja nevét, nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímét, a felvétel időpontját.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges <u>Kapcsolódó jogszabály:</u> a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 89. §	Igazgató	A jogviszony megszűnésétől számított tíz évig őrzi és kezeli Nkt. 41.§ (10)	-	-

A gyermek nyilvántartása a tanulmányi rendszerben	Elektronikus felületen: oviKRÉTA : a gyermek, neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma, a) a gyermek, tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, b) a gyermek, tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok d) a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok da) felvétellel kapcsolatos adatok, db) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, dd) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok, df) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok, dg) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma, 41. § (9) Kedvezményekre való jogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges azon adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és kedvezményre való jogosultsága.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges <u>Kapcsolódó jogszabály:</u> Nkt. 41. § (2), (9)	Igazgató oviKRÉTA üzemeltetője: EduDev Zrt	Jogviszony fennállásáig	A 41. § (9) bekezdés kivételével: a fenntartónak, a a kifizetőhelynek, a a bírósnak, rendőrségnek, a a ügyészségnek, a a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, diagnosztikus adatai a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között, A gyermek óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának	Nkt. 41. § (5), és (8) a), b) (11), (12)
---	---	---	--	--------------------------------	--	--

Gyermekek nyilvántartása, mulasztásuk vezetése	<u>Elektronikus: oviKRÉTA</u> <u>Felvételi és mulasztási napló</u> <u>Tartalmazza</u> gyermekeként a gyermekek oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét, a felvétel időpontját, az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését, a szülők napközbeni telefonszámát, BTM gyermek nevelése esetén a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakértői vélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges <u>Kapcsolódó jogszabály:</u> a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 90. §	Óvodapedagógus	A jogviszony megszűnésétől számított tíz évig őrzi és kezeli Nkt. 41.§ (10)	-	-
A nevelőmunka tervezésének dokumentálása	<u>Elektronikus: oviKRÉTA</u> <u>Óvodai csoportnapló</u> <u>Tartalmazza</u> a gyermekek nevét és óvodai jelét.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges <u>Kapcsolódó jogszabály:</u> a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 91. §	Óvodapedagógus	Irattári terv szerint: 5 év	-	-
A gyermek fejlődésének vezetése, fejlettségi szintjének megállapítása, a differenciált nevelés irányának meghatározása	<u>Elektronikus: oviKRÉTA</u> Gyermek fejlődésének nyomon követő dokumentáció: <u>Tartalmazza:</u> a gyermek nevét, születési idejét, jogviszonyának kezdetét, a gyermek anamnézisének, amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges <u>Kapcsolódó jogszabály:</u> a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 93/A§	Óvodapedagógus	A jogviszony megszűnésétől számított tíz évig őrzi és kezeli Nkt. 41.§ (10)	-	-

A szülők által kitöltött dokumentumként átfogó képet adjon a gyermek előéletéről, egészségi állapotáról, szokásairól és fejlettségi szintjéről	<u>Elektronikus: oviKRÉTA</u> Anamnézis Tartalmazza: A gyermek adatait: Gyermekek neve, Gyermekek oktatási azonosítója, Gyermekek születési helye, ideje, Anyja születési neve, Apja neve, Gyermekek óvodai jele, Gyermekek aktuális csoportja, Első nevelési nap (igénybevétel kezdete) Az óvodakezdés előtti életrajzi adatait: A gyermek általános egészségi állapota, A gyermek mozgás- és beszédfejlődésének jellemzői, Egyéb jellemzők: (bölcsődei, óvodai nevelésben, fejlesztésben, nevelési tanácsadói/szakértői bizottsági vizsgálaton való részvétel) Az óvodakezdés életrajzi adatait: A gyermek beszéd- és mozgásfejlettségének jellemzői, A gyermek szociális, érzelmi fejlettségének jellemzői, A gyermek szokásai, önállósági szintje, A gyermek általános egészségi állapota, Egyéb, Gondviselő kérése, egyéb megjegyzése a gyermekkel kapcsolatban	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges oviKRÉTA-ban meghatározott tartalom	Óvodapedagógus	A jogviszony megszűnésétől számított tíz évig őrzi és kezeli Nkt. 41.§ (10)	-	-
Az óvodából való mulasztás igazolása	Papír alapú vagy elektronikus Az orvosi igazolás tartalmazza: a gyermek társadalombiztosítási azonosító jelét, születési dátumát, az igazolt időszak kezdő és befejező dátumát, az elektronikus igazolás kiállításának időpontját, az elektronikus igazolást kiállító egészségügyi szolgáltató azonosító adatait, az elektronikus igazolást kiállító orvos azonosítóját (pecsétszámát és nevét), az egészségügyi ellátás EESZT-naplósorszáma. Az Óvoda Házirendjében meghatározott <i>szülői igazolás tartalmazza:</i> szülő, gondviselő neve, gyermek neve, születési ideje, távolmaradás kezdő és befejező dátumát, annak okát). <i>szülői kérelemre adott igazgatási engedély:</i> mely tartalmazza, a kérelmező szülő neve, gyermek neve, születési ideje, távolmaradás kezdő és befejező dátumát, annak okát, valamint az igazgató engedélyét.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges <u>Kapcsolódó jogszabály:</u> (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (1) és (2) bekezdése, valamint az óvoda házirendjének betartását jelenti.	Kezelőorvos vagy Szülő vagy Óvodapedagógus	Az orvosi igazolás adatai az adott nevelési év végéig kezelhetők (Eüak. tv. 27/A. § (5))	Adattovábbítás Orvos által kiállított igazolásokat elektronikus formában az EESZT-n keresztül az orvos továbbítja az oviKRÉTA felé A papír alapú igazolásokat a szülő, vagy az óvodapedagógus	OH

A gyermekek egészségének és biztonságának védelme, A megfelelő ellátás biztosítása, Az esetleges egészségügyi kockázatok minimalizálása	Papír alapú Szülői nyilatkozat allergiás megbetegedésről/gyógyszerérzékenységről Orvosi szakvélemény Tárolás helye: gyermek dosszié	A GDPR 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges <u>Kapcsolódó jogszabály:</u> Nkt. 25. § (5)a	Óvodapedagógus	Diabétesssel diagnosztizált gyermek esetén: a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, őrzi és kezeli. (Nkt.41. § (10)) Allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek esetén: legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, fennállásáig kezeli. Nkt. 25. § 5d (b)		
SNI, BTMN kizárása, vagy BTMN küzdő gyermek fejlesztőpedagógiai ellátása	Szakértői vizsgálat iránti kérelem <u>Adatköre:</u> a gyermek neve, oktatási azonosító száma, lakcíme, a gyermek anyjának, apjának neve, lakcíme, elérhetősége, Pedagógiai vélemény a gyermek fejlődéséről Szakértői vélemény <u>Adatköre:</u> Azonosító adatok, A vizsgálat előzményei, A vizsgálat célja, Anamnézis, Vizsgálati tények, Komplex vizsgálati eredmények, Összegző komplex vélemény, A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, a sajátos nevelési igénnyel kapcsolatos megállapítások (megállapítás vagy kizárás), A különleges bánásmód keretében történő ellátásra való jogosultság megállapítása, Részletes fejlesztési javaslatok Óvodai nevelésére Fejlesztési terv <u>Adatköre:</u> fejlesztésben résztvevő gyermek neve, életkora, fejlesztendő területek, a fejlesztés célja, ideje	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez és a GDPR 6. cikk (1) d) pontja értelmében az adatkezelés az érintett személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges <u>Kapcsolódó jogszabály:</u> Nkt. 3. § (6); 47. §	Igazgató Óvodapedagógus Pedagógiai Szakszolgálat	a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig őrzi és kezeli Nkt. 41.§ (10)	Pedagógiai Szakszolgálat	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet (13. § (1) és (2) Nkt. 41. § (8) b)

Ingyenes intézményi gyermekétkeztetés biztosítása	Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez Adattárolás helye: Gyermek dosszié Adatkör: Szülő neve, születési neve, születési ideje, anyja neve, lakóhelye, gyermek neve, születési ideje, normatív kedvezmény igénybevételének jogcíme	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez és a GDPR 6. cikk (1) d) pontja értelmében az adatkezelés az érintett személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges <u>Kapcsolódó jogszabály:</u> 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 17. § (2) a) és annak 6.sz. melléklete	Igazgató	Jogviszony fennállásának végéig	-	-
A szülő írásbeli engedélyének beszerzése a gyermekről, csoportról készült fotó, hang,- és videó készítéséhez, annak megosztásához	Szülői hozzájáruló nyilatkozat Fénykép- és videofelvétel készítéséhez, illetve annak megosztásához Adattárolás helye: Gyermek dosszié Adatköre: fotó, hang,- és videofelvétel Felvétel készítése az óvoda dolgozóinak mobiltelefonján valósul meg	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak a konkrét célból történő kezeléséhez <u>Kapcsolódó jogszabályok:</u> Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja; valamint a Ptk. 2:13. §, 2:14.§ (1) bekezdésében, 2:48. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések	Óvodapedagógus, Óvodai dajka, Pedagógiai asszisztens	Visszavonásig, illetve a jogviszony fennállásáig	az óvoda nyílt facebook csoportja, a csoport nyílt és zárt facebook csoportja, az óvoda honlapja a gyermekek szülei	Önkéntes hozzájárulás esetén
A gyermek, szülőjének írásbeli nyilatkozatának beszerzése a szülőre háruló fizetési kötelezettség vállalásáról	Szülői nyilatkozat Adattárolás helye: Gyermek dosszié Adatkör: szülő neve, lakcíme, gyermek neve	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez <u>Kapcsolódó jogszabályok:</u> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 83. § (2) bekezdés	Óvodapedagógus	Visszavonásig, illetve a jogviszony fennállásáig	-	-

A szülő írásbeli engedélyének beszerzése az óvodán kívüli programok, kirándulások, séták, színházlátogatások, vagy múzeumlátogatások megszervezéséhez	Szülői nyilatkozat Adatköre: Szülő neve, laccíme, gyermek neve	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez <u>Kapcsolódó jogszabályok:</u> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 13/A. § (1)	Óvodapedagógus	Visszavonásig, illetve a jogviszony fennállásáig	-	-
Gyermekbalesetek okainak feltárása és a megelőzésükre irányuló intézkedések megtétele	Elektronikus Jegyzőkönyv KIR: a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszerben Adatai: a baleset időpontját, a balesetet szenvedett gyermek nevét, a baleset körülményeit, az elszenvedett sérülést és az ellátás módját.	A GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; Kapcsolódó jogszabály: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 169. § 168. § (1), (2)	Igazgató	A jogviszony megszűnésétől számított tíz évig őrzi és kezeli Nkt. 41.§ (10)	Szülő	20/2012 EMMI rendelet 169. § (2)
A gyermekek aktuális fejlődésének megállapítása feltárása a iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység megszervezéséhez	Vizsgálati lap Adatköre: gyermek neve, képességmérés területei Értékelés dokumentuma, annak adatköre: gyermek neve, születési ideje, a képességterületek értékelései	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról Az óvodai élet megszervezése	Óvodapedagógusok	A jogviszony fennállásáig Őrzése jogviszony megszűnését követ 5 évig	-	-

A gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, illetve azokat a tanulmányi rendszeren keresztül a lehető legrövidebb időn belül hozzáférhetővé kell tenni, kivéve ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

A kiskorú gyermek, adatai mindkét szülő részére továbbíthatóak, a szülői felügyeleti jogát nem gyakorló külön élő szülő részére az alábbi nyilvántartott adatokat kell továbbítani: *a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok, a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok: felvétellel kapcsolatos adatok, az a köznevelési alappfeladat, amelyre a jogviszony irányul, jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok, gyermekbalesetre vonatkozó adatok, a gyermek oktatási azonosító száma.* Az adatok nem továbbíthatóak azon szülőnek, akinek a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy megvonta.

Önnnek a személyes adatok kezelésében joga van

- tájékoztatást kérni az általa kezelt adatokról, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – adattovábbítás esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről;
- az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon;
- tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen (az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri);
- az önkéntes adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban visszavonni,
- panaszt benyújtani a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál
- jogai megsértése miatt bírósághoz fordulni
- adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az óvodától, adatkezelőtől sérelemdíjat követelni.

Az érintett jogosult arra, hogy kérelmezze és kérésére az adatkezelő

- indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat
- törölje (vagy zárolja) - a kötelező adatkezelés kivételével - a rá vonatkozó személyes adatokat, ha annak kezelése jogellenes, az adatkezelés célja megszűnt, az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje.
- az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

A kérelem benyújtható:

- postai úton: Csimota Óvoda 2030 Érd, Felső u. 50.
- elektronikus úton: csimotaovi2018@gmail.com

Jogorvoslat, hatósági, bírósági jogérvényesítés:

Hatósági jogérvényesítés: A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előtt (Telefonszám: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838; Postacím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. és levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603; Kapcsolattartási cím elektronikus ügyintézés során: Hivatali tárhely rövid neve: NAIH, Hivatali kapu azonosítója (KR ID): 429616918; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat 1.sz. függeléke

a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Bíróági jogérvényesítés: Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az Érdi Járásbíróság elérhetősége: Cím: 2030 Érd, Szabadság tér 7-8.; Levelezési cím: 2031 Érd, Pf. 1010. Központi telefonszám: +36 23 585 900, E-mail cím: birosag_erd@birosag.hu

Érd, 2025. július 21.

CSIMOTA ÓVODA

2030 Érd, Felső utca 50.